



CAMERA
ARBITRALE
MILANO



CamArb Milano
0005960 (U)
04/08/2016
Segr. Generale

PCA_20160005960

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico allo scopo di supportare la Camera Arbitrale di Milano nelle attività progettuali di implementazione di un progetto di coordinamento amministrativo e gestionale tra i Servizi di Conciliazione di Milano e Monza.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico, mediante contratto di consulenza con partita iva, a supporto della Camera Arbitrale di Milano per la realizzazione di approfondimenti e proposte di implementazione finalizzate ad un progetto di coordinamento amministrativo e gestionale tra i Servizi di Conciliazione di Milano e Monza.

Di seguito sono indicate le attività previste per l'incarico in oggetto.

- Scopo dell'attività progettuale sarà supportare la Camera Arbitrale di Milano nelle azioni volte alla realizzazione di un progetto di coordinamento degli aspetti amministrativi e gestionali del Servizio di Conciliazione relativamente alle sedi di Milano e Monza, con particolare riferimento alla fase istruttoria dei procedimenti di mediazione al fine di creare una nuova prassi che possa fungere da raccordo funzionale tra mediatori e addetti al servizio.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. PREREQUISITI

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

2. FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza in realtà operanti in ambito ADR (*Alternative Dispute Resolution*);
- Pregressa esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali.

4. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Buona conoscenza della mediazione acquisita mediante la partecipazione a percorsi formativi ad hoc.
- Abilitazione all'attività di mediatore civile e commerciale.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di ottobre 2016 e avrà scadenza il 22 dicembre 2017.

Il compenso massimo riconoscibile è di € 27.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

Art.3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

SN
PK



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 4 settembre 2016 al seguente indirizzo:

Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo camera.arbitrale@legalmail.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6
Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo stesso sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Milano, 04/08/2016

Il Segretario Generale
Stefano Azzali