



CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO



CamArb Milano  
0006267 (U)  
09/12/2015  
Segr. Generale

**PCA\_20150006267**

### AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico allo scopo di supportare l'Ufficio di Segreteria di Roma della Camera Arbitrale nell'ottica dell'ampliamento dei servizi nel centro e sud Italia.

### IL SEGRETARIO GENERALE

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1

#### Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico, mediante contratto di consulenza, presso l'Ufficio di Segreteria di Roma della Camera Arbitrale. Scopo del progetto è gestire l'ampliamento delle attività di tale ufficio anche attraverso la promozione dei servizi rivolti alle imprese ed ai professionisti nell'area del centro e sud Italia.**

Di seguito sono indicate le attività previste per l'incarico in oggetto.

- Scopo dell'attività progettuale sarà supportare l'Ufficio di Segreteria di Roma della Camera Arbitrale nelle azioni di ampliamento dei servizi alle imprese ed ai professionisti. Il progetto prevede tra l'altro l'organizzazione di eventi informativi e formativi nel centro e nel sud Italia, attraverso la collaborazione con associazioni di categoria, Camere di Commercio locali, studi legali e Università.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

#### 1. PREREQUISITI

- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

su  
PA



**CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO**

## 2. FORMAZIONE

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza: rappresenta requisito preferenziale l'aver realizzato una tesi in tema di arbitrato amministrato
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e della lingua francese
- Conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza di software per la gestione on line delle pratiche

## 3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza pluriennale maturata nella gestione dei casi arbitrari, preferibilmente presso una istituzione arbitrale
- Pregressa esperienza pratica in arbitrato, sviluppata presso studi legali o istituzioni arbitrali in Italia o all'estero
- Comprovata conoscenza di altri sistemi di amministrazione dei procedimenti arbitrali

## 4. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Aver realizzato pubblicazioni in tema di Arbitrato sia in lingua italiana sia in lingua inglese
- Aver realizzato interventi, convegni, lezioni e seminari in materia di arbitrato

### **Art. 2**

#### **Durata ed importo**

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il giorno 11 gennaio 2016 e avrà scadenza il 23 dicembre 2016.

Il compenso massimo riconoscibile è di € 40.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

### **Art.3**

#### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea

su  
PH



**CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO**

- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate
- fotocopia di un documento di identità valido

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 16 dicembre 2015 al seguente indirizzo:

**Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano** con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [camera.arbitrale@legalmail.it](mailto:camera.arbitrale@legalmail.it)

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 4**

#### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

SA  
PR



**CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO**

**Art.5  
Disposizioni finali**

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

**Art.6  
Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano ([www.camera-arbitrale.it](http://www.camera-arbitrale.it)), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo stesso sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.

**Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.**

**Il Segretario Generale  
Stefano Azzali**

Milano, 09/12/2015