

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Cristina Belloni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a): Gennaio 2014 (attualmente in corso) presso Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano.

Tipo di impiego: Case manager presso il Servizio di Conciliazione della Sede di Monza e Brianza - ADR  
Alternative Dispute Resolution: Mediazione Civile e Commerciale

Principali mansioni: Gestione dei procedimenti di mediazione. Valorizzazione dell'esperienza sino ad oggi realizzata anche attraverso la collaborazione con il tribunale locale. Promozione della cultura della mediazione. Informazione all'utenza e partecipazione agli incontri di mediazione in qualità di funzionario del Servizio di Conciliazione al fine di assistere parti e mediatore ed esperire le formalità richieste dalla legge, nonché gestire eventuali criticità in sede di incontro. Organizzazione degli incontri di mediazione rispettando le normative previste dalla legge. Autonomia decisionale e gestione delle tempiste in stretto contatto con responsabile del Servizio di Conciliazione.

Date (da – a): Maggio 2014 – Dicembre 2014

Tipo di impiego: Case Manager per gestione delle pratiche di mediazione presso il Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Monza in collaborazione con Camera Arbitrale di Milano in virtù dello sviluppo di un progetto di regionalizzazione tra le Camere di Commercio. Inoltre, assistenza ai funzionari del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano

Principali mansioni: Gestione dei procedimenti di mediazione dall'apertura alla chiusura delle pratiche c/o CCIAA MB e gestione della fase istruttoria presso la sede di Milano. Gestione progetto di creazione di una Guida degli Organismi di Mediazione nella provincia di Milano. Gestione e organizzazione della 'Competizione Italiana di Mediazione' la quale si svolge ogni anno presso l'Università degli studi di Milano e Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano.

Date (da – a) Gennaio – Dicembre 2013 presso Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Tipo di impiego: Assistente Segreteria del servizio di conciliazione: Gestione chiamate ed appuntamenti, Gestione attività amministrative. Organizzazione di eventi/incontri formativi.

Organizzazione e gestione di:

- Moot crash course - L'arbitrato internazionale e la CISG - edizione V e VI negli anni 2012 e 2013.

Partecipazione a seminari informativi e formativi presso la Camera

Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano quali:

- 'La cross examination' in arbitrato; Corso Base per Arbitri;

- L'arbitrato: fondamenti e tecniche - Ottava edizione.

Date (da – a): Maggio – Dicembre 2012 presso Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Tipo di impiego: Assistenza ai funzionari di camera arbitrale nella gestione dei procedimenti arbitrali

Assistente Segreteria del Servizio di Arbitrato: Gestione chiamate ed appuntamenti, Gestione attività amministrative.

Date (da – a): giugno 2011 – ottobre 2011

Tipo di impiego: Impiegata c/o Europe Assistance, Milano. Presso il servizio clienti e Pronto Polizza

Addetta al call-center, Assistente gestione servizio clienti e Gestione dei flussi del traffico telefonico

Date (da – a): 11 marzo – 15 marzo 2011

Tipo di impiego Hostess Convegno Medico - Milano - con attestato ECM. Accoglienza personale medico discendente e coordinamento con relatori e organizzatori in loco

Date (da – a): dicembre 2010 – gennaio 2011

Tipo di impiego: Promoter per Speedy Group – Milano e Promoter per Profumerie in zona centrale di Milano

Date (da – a): novembre – dicembre 2010

Tipo di impiego : Promoter per centro informatico PC City, Promoter Stampanti per centro commerciale sito a Rescaldina (VA)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Settembre 2015

Nome e tipo: Corso per mediatori civili e commerciali presso Camera Nazionale e Internazionale di Milano conseguendo il Titolo di Mediatore Civile e Commerciale:

Principali materie / Abilità Professionali : Ho approfondito la conoscenza delle tecniche più avanzate per la composizione delle controversie, con una costante interazione tra l'approccio teorico ai problemi della risoluzione alternativa del contenzioso e l'applicazione pratica delle più moderne tecniche di gestione dei conflitti.

partecipazione a seminari informativi e formativi presso la Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano, e c/o Unioncamere Lombardia;

Corso base per mediatori civili e commerciali anno 2015

Date (da – a): Settembre 2005 – Marzo 2012

Nome e tipo di istituto: Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso Università degli studi di Milano - Bicocca

Qualifica conseguita: Dottoranda in Scienze Giuridiche con votazione: 81/110

Tesi in diritto pubblico comparato

Date: Luglio 2005

Nome e tipo di istituto: ITC "Dell'acqua" – Legnano

Qualifica conseguita: Diploma di Ragioniere e perito aziendale conseguito con votazione 68/100

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua Italiana

Lingua Inglese: Livello B1 acquisito superando i corsi e i relativi test universitari

Distinto Ascolto e Comprensione, buon livello Parlato

Lingua francese: Distinto Ascolto e Comprensione, buon livello Parlato

Capacità e competenze Informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office

Altre capacità: Buone capacità di conduzione e gestione di gruppo.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".