

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Claudia Laura Giustiniani
Sesso
Data di nascita
Nazionalità
Indirizzo
Telefono
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da gennaio 2011 a dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Arbitrale Milano, 9/b Via Meravigli, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda speciale
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Camera Arbitrale di Milano – Servizio di Conciliazione; mediatore, formatore per l'attività di progettazione e realizzazione di corsi di aggiornamento per mediatori civili e commerciali; attività di formazione per funzionari di Organismi di Mediazione committenti; attività di sensibilizzazione alla mediazione per magistrati; partecipazione in qualità di docente/formatore in convegni e seminari; valutatore nelle procedure di selezione mediatori curate da CAM
Progetto europeo *Mediation Meets Judges* - Referente operativo CAM: realizzazione di un piano di azione per la promozione e lo sviluppo della mediazione, in particolare per la mediazione demandata dal Giudice (attività svolta principalmente con Tribunale di Milano e Tribunale di Monza) - rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento.
- Date (da - a) Da settembre 2008 – dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Progetto Conciliamo, 9/b Via Meravigli, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Progetto patrocinato dalla Corte d'Appello di Milano
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di Progetto Conciliamo – Responsabile Sede Operativa in Milano, Palazzo di Giustizia, Via Freguglia 1- per l'attività di sensibilizzazione e divulgazione della conciliazione stragiudiziale rivolta a magistrati, avvocati, professionisti e cittadini e per l'attività di preparazione di parti e avvocati al tentativo di conciliazione su invito del giudice, *c.d. conciliazione delegata*.
- Date (da - a) Da gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro DIke – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, 12 P.le A. Cantore, 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Lombardia, 10 via Cardano, Milano
 Dirigenza Generale Istruzione, Formazione e Lavoro
 Contratto a tempo determinato
 Settore Ispettivo - Verifica della gestione dei progetti di Fondo Sociale Europeo: controllo legale, amministrativo e contabile presso i soggetti beneficiari del finanziamento pubblico.
 Dal 15 settembre 2003 al 08 dicembre 2003
 Regione Lombardia, 9/11 via Pola, Milano
 Dirigenza Generale Famiglia e Solidarietà Sociale
 Stage
 Settore Comunicazione - Gestione relazioni istituzionali in particolare con Parlamento Europeo, organizzazione eventi, rassegna stampa e redazione comunicati stampa, aggiornamento e gestione del sito web
 Dal 1999 al 2002
 Tribunale per i Minorenni di Milano, 1B via G. Leopardi
 Assistente del Cancelliere del Magistrato
 Gestione rapporti con avvocati, parti, giudici onorari, Forze dell'Ordine, assolvimento formalità procedurali, predisposizione testo sentenze.
 Dal 1988 al 1995
 Task Force s.r.l., 4 via P. da Cemmo, Milano
 Agenzia di servizi e promozioni
 Contratto di collaborazione
 Responsabile manifestazioni esterne (SMAU, Software Market) per aziende di grandi dimensioni (Ibm, Computer Associates, Toro Assicurazioni)
 Da marzo 2005 a luglio 2008
 Comune di Pavia
 Centro per la Mediazione
 Libera professionista
 Mediatore sociale
 Da luglio 2003 a luglio 2008
 Ufficio del Giudice di Pace, Pavia
 Ufficio per la Mediazione
 Libera Professionista
 Mediatore penale
 Da novembre 2002 al 2005
 Università degli Studi di Milano - Bicocca
 Assistente di Cattedra
 Diritto penale e diritto penale minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Marzo –Giugno 2014 (50 ore) Scuola FACILITATORI – Prof. Pino De Sario - Università di Pisa, psicologo sociale – specialista in facilitazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di <i>Facilitazione Esperta</i> – metodo Face Model
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18 e 19 giugno 2013 (16 ore) CAM e Fondazione Italia-Cina
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di negoziazione e intercultural management: <i>'Italia-Cina: negozia con efficacia'</i>
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17,18 e 19 aprile 2013 (24 ore) Geo-Cam - Associazione Nazionale Geometri, Consulenti Tecnici, Arbitri e Mediatori
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento mediatori: <i>'La comunicazione applicata alla procedura di mediazione'</i>
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/11/2012 (ore 8) CAM – Camera Arbitrale Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento mediatori: <i>'Come sviluppare e allenare le capacità negoziali'</i> Condotta dal Prof. Marco Mariani – Università Bocconi
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13 e 14 luglio 2012 (ore 16) ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale Corso di formazione: <i>'Mediazione e Negoziazione nelle crisi umanitarie'</i>
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	17 e 18 maggio 2012 (18 ore) Resolutia – Gestione delle Controversie Corso di aggiornamento mediatori: <i>'Come mediare. Tecniche e competenze a confronto'</i> Condotta dai mediatori statunitensi Dwight Golann e Gary J. Friedman
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da –a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio – Maggio 2011 UnionCamere Lombardia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti tematici: le materie oggetto di condizione di procedibilità ai sensi del d. lgs. 28/2010 (RCA – responsabilità medica –assicurazioni – contratti assicurativi – contratti bancari – condominio)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aprile – Maggio 2011 (ore 54) ISDACI – Istituto Scientifico per l'Arbitrato, la Mediazione e il Diritto Commerciale
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione per mediatori di controversie civili e commerciali Comunicazione e Negoziazione Mediatore civile e commerciale (ai sensi del decreto interministeriale 18/10/2010 n. 180)
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dal 10 Giugno al 08 luglio 2008 I.Re.F. – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987

Istituto Tecnico Commerciale "P. Verri", Milano

Studio di ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, economia, matematica finanziaria, lingua inglese e francese

Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreta

Discreta

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Discreta

Discreta

Discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buona

Elementare

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In occasione di viaggi all'estero (Guatemala, India, Messico, Cuba, Madagascar, Egitto, Francia, Turchia, Grecia, Irlanda, Svezia, Thailandia, Olanda) della durata media di due mesi, di cui mi sono personalmente occupata della organizzazione, ho contestualmente collaborato a progetti umanitari di ONG e curato in proprio la raccolta, il coordinamento e la spedizione di materiale sanitario per un ospedale malgascio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza Classica – Sci – Vela – Medicina Naturale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.