

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cristina Belloni  
Indirizzo  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Gennaio 2014 (attualmente in corso) c/o  
Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Tipo di impiego Promozione Progetto di Regionalizzazione tra la Camera di Commercio di Monza e la Camera di Commercio di Milano

Assistenza ai funzionari del Servizio di Conciliazione nella gestione dei procedimenti di mediazione.

Principali mansioni Case Manager per gestione pratiche di mediazione presso il Servizio di Conciliazione della Camera di Commercio di Monza

Gestione pratiche in coordinamento con i funzionari del Servizio di Conciliazione di Milano presso la Camera Arbitrale di Milano.  
Gestione sale, appuntamenti e parte relativa all'amministrazione.

Organizzazione di eventi/incontri formativi rivolti a professionisti del territorio (in particolare: Avvocati, Commercialisti e Notai) in tema di mediazione civile e commerciale

Partecipazione a seminari informativi e formativi presso la Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano, Unioncamere Lombardia: Corso base per mediatori civili e commerciali anno 2013

Gestione progetto di creazione di una guida degli organismi di mediazione nella provincia di Milano

Gestione e organizzazione della 'Seconda Competizione Italiana di Mediazione' svoltasi presso l'Università degli studi di Milano e Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Date (da – a) Gennaio - Dicembre 2013 presso  
Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Tipo di impiego Assistenza ai funzionari di camera arbitrale nella gestione dei procedimenti arbitrali

Assistente Segreteria del servizio di conciliazione:  
Gestione chiamate ed appuntamenti,  
Gestione attività amministrative

Organizzazione di eventi/incontri formativi

Organizzazione e gestione di  
- Moot crash course - L'arbitrato internazionale e la CISG -  
edizione V e VI negli anni 2012 e 2013

Partecipazione a seminari informativi e formativi presso la Camera  
Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano quali:

- La cross examination' in arbitrato; Corso Base per Arbitri;
- L'arbitrato: fondamentali e tecniche - Ottava edizione.

Date (da - a) Maggio - Dicembre 2012 presso  
Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano

Tipo di impiego Stage

Assistenza ai funzionari di camera arbitrale nella gestione dei  
procedimenti arbitrari

Date (da - a) giugno 2011 - ottobre 2011

Tipo di impiego Impiegata c/o Europe Assistance, Milano. Presso il servizio clienti e  
Pronto Polizza

Addetta al call-center, Assistente gestione servizio clienti e  
Gestione dei flussi del traffico telefonico

Date (da - a) 11 marzo - 15 marzo 2011

Tipo di impiego Hostess Convegno Medico - Milano - con attestato ECM. Accoglienza  
personale medico discente e coordinamento con relatori e  
organizzatori in loco

Date (da - a) dicembre 2010 - gennaio 2011

Tipo di impiego Promoter per Speedy Group - Milano

Promoter per Profumerie in zona centrale di Milano

Date (da - a) novembre - dicembre 2010

Tipo di impiego Promoter per centro informatico PC City

Promoter Stampanti per centro commerciale sito a Rescaldina (VA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Settembre 2013

Nome e tipo Corso per mediatori civili e commerciali presso Camera Nazionale e  
Internazionale di Milano

Principali materie /  
Abilità Professionali

Ho approfondito la conoscenza delle tecniche più avanzate per la  
composizione delle controversie, con una costante interazione tra  
l'approccio teorico ai problemi della risoluzione alternativa del  
contenzioso e l'applicazione pratica delle più moderne tecniche di  
gestione dei conflitti.

Date (da - a) Settembre 2005 - Marzo 2012

Nome e tipo di istituto	Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso Università degli studi di Milano - Bicocca
Qualifica conseguita	Dottoressa in Scienze Giuridiche con votazione: 81/110 Tesi in diritto pubblico comparato

Date	Luglio 2005
Nome e tipo di istituto	ITC "Dell'acqua" - Legnano
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito aziendale conseguito con votazione 68/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	Italiana
Lingua Inglese	Livello B1 acquisito superando i corsi e i relativi test universitari Distinto Ascolto e Comprensione, buon livello Parlato
Lingua francese	Conoscenza Scolastica maturata alle scuole superiori
Capacità e competenze Informatiche	Buona conoscenza dei software applicativi word, Excel e Power Point. Padronanza nell' utilizzo di Internet
Altre capacità	Buone capacità di conduzione e gestione di gruppo. Autonomia nell'organizzazione e gestione di progetti operativi rivolti al pubblico maturati dall'esperienza in Camera Arbitrale e dall'esperienza nel mondo del volontariato: Forte interesse per la cinofilia. Volontaria presso Croce Rossa Italiana nella sezione 'Cinofili' di Bresso (MI)  Attestato per il superamento del corso "Primo soccorso ed educazione sanitaria" presso Crossa Rossa, Comitato Locale di Pieve Emanuele nell'anno 2013. Attestato per il superamento di 'Corso di Protezione Civile' nell'anno 2012.
<b>Patente</b>	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)