



CURRICULUM VITAE DI MANUELA DE NOVA

FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Statale "Ugo Foscolo" di Pavia con votazione finale di 60/60.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano conseguita il 23 novembre 1998, con punteggio di 104/110.

Tesi di laurea in Storia del diritto italiano su "Le regole sull'interpretazione del contratto dal Code Napoléon al codice civile del 1942"; relatore Prof. Antonio Padoa Schioppa.

LINGUE STRANIERE

Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
Conoscenza di base della lingua francese.

INFORMATICA

Buona conoscenza dell'uso del PC e del pacchetto Office; ampia esperienza nella ricerca di documenti ed informazioni giuridiche tramite Internet e attraverso le principali banche dati attualmente in commercio.

Buona conoscenza del software di catalogazione Eosweb e degli applicativi di posta elettronica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 1999 – giugno 2001 pratica svolta presso lo studio legale del prof. Giorgio De Nova in campo civilistico. In data 6 aprile 2001 superamento del colloquio presso l'Ordine degli Avvocati di Milano previsto al termine dei due anni di pratica.

Luglio 2001 - dicembre 2002: affiancamento allo staff arbitrati presso la Camera Arbitrale di Milano in qualità di collaboratrice: gestione dei procedimenti arbitrali e servizio di consulenza a parti, arbitri, società e privati. Partecipazione al progetto di revisione del Regolamento Arbitrale della Camera arbitrale di Milano.

Partecipazione a corsi sull'arbitrato e ad arbitrati simulati.

Da gennaio 2003 - 2007: funzionario del servizio arbitrati presso la Camera Arbitrale di Milano. Amministrazione di procedimenti arbitrali nazionali e internazionali. Partecipazione a numerosi convegni e corsi di formazione in Italia e all'estero (tra cui Parigi, Colonia ed Heidelberg) sull'arbitrato.

Gennaio 2008- dicembre 2012: attività documentale presso il Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni della Camera Arbitrale di Milano: assistenza agli utenti della biblioteca, predisposizione di accurate bibliografie, preparazione del materiale didattico per i corsi di formazione organizzati dalla Camera Arbitrale.

Gennaio 2013 - dicembre 2013 gestione delle procedure del servizio di Riassegnazione dei Nomi a Dominio .it della Camera Arbitrale di Milano.

Gennaio 2014 – marzo 2015: funzionario del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano con il ruolo di case manager.

Aprile 2015- dicembre 2015: collaborazione a partita IVA con il Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni della Camera Arbitrale di Milano: catalogazione dei volumi e dei documenti del Centro, aggiornamento delle bibliografie, preparazione file per gli acquisti e preparazione del

materiale didattico per i corsi sui temi dell'Alternative Dispute Resolution.

Febbraio 2016 – giugno 2016: collaborazione a partita IVA con il Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni della Camera Arbitrale di Milano: catalogazione dei volumi e dei documenti del Centro, aggiornamento delle bibliografie, preparazione file per gli acquisti e preparazione del materiale didattico per i corsi sui temi dell'Alternative Dispute Resolution.

5 settembre 2016 – 6 dicembre 2016: collaborazione a partita IVA con il Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni della Camera Arbitrale di Milano: catalogazione dei volumi e dei documenti del Centro, aggiornamento delle bibliografie, preparazione file per gli acquisti e preparazione del materiale didattico per i corsi sui temi dell'Alternative Dispute Resolution

AREA DI SPECIALIZZAZIONE

Diritto civile e commerciale.

Diritto dell'arbitrato: attività di segretario di Collegio Arbitrale in arbitrati ad hoc svolta nell'anno 1999/2000 e nell'anno 2001. Segretario in arbitrati amministrati dalla Camera Arbitrale di Milano dal luglio 2001 a dicembre 2007.

Mediazione e ADR: metodi alternativi di risoluzione delle controversie.

Dal 1999 a giugno 2001: collaborazione alla redazione della rivista "Contratti" di IPSOA.

Dal 1999 a giugno 2001: collaborazione alla redazione del codice civile Zanichelli

ALTRE INFORMAZIONI

Hobbies: lettura, cinema, arti figurative, pilates, Feldenkrais.

Conseguimento del diploma di pianoforte principale - compimento inferiore presso il Conservatorio A. Boito di Parma il 23 giugno 1993.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Manuela De Nova