



## AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una risorsa da inserire nell'ufficio Contabilità di Camera Arbitrale di Milano srl.

La Camera Arbitrale di Milano s.r.l. è l'azienda interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza e Lodi che svolge attività di risoluzione delle controversie commerciali e offre un insieme di servizi noti come ADR (Alternative Dispute Resolution) che permettono di risolvere le liti con tempi e modi alternativi rispetto al tribunale ordinario.

Camera Arbitrale di Milano s.r.l. è impegnata inoltre a promuovere la cultura della giustizia alternativa attraverso le attività di studio e ricerca del proprio Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni e le attività formative e informative svolte sia in Italia che all'estero.

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1 Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire nell'ufficio Contabilità di Camera Arbitrale di Milano srl, da assumere con contratto a tempo indeterminato con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.**

Di seguito sono riportate le attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere:

- Gestione dei pagamenti;
- Registrazione fatture;
- Redazione scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti);
- Gestione del ciclo attivo e passivo;
- Coordinamento con le segreterie degli uffici di linea (Arbitrato, Mediazione, Organismi di composizione delle crisi) per le attività connesse alla fatturazione attiva;
- Gestione della contabilità clienti e fornitori;
- Preparazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali;
- Tenuta della prima nota e della piccola cassa;
- Gestione delle carte di credito aziendali;



- Supervisione di tutte le attività contabili propedeutiche alla redazione del bilancio annuale, anche in collaborazione con il fornitore esterno;
- Gestione dei rapporti con gli istituti di credito.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

#### 1. FORMAZIONE

- Diploma di scuola superiore o laurea in ambito economico.

#### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Pregressa esperienza pluriennale (almeno 8 anni) come addetto alla contabilità generale;
- Comprovata esperienza di coordinamento delle attività amministrative aziendali;
- Costituirà requisito preferenziale aver maturato esperienza in studi legali o studi / società che si occupano di procedure di risoluzione dei contenziosi;
- Costituirà requisito preferenziale aver maturato esperienza in società a controllo pubblico;
- Conoscenza del pacchetto Office e, come requisito preferenziale, del programma di contabilità SCIC.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive (passate in giudicato);
- non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013.

### **Art. 2 Contratto e durata**

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 01/02/2020.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- f. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 30/11/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: [selezione.contabilesenior@mi.camcom.it](mailto:selezione.contabilesenior@mi.camcom.it) e indicando nell'oggetto: "RIF: Risorsa Contabile Senior – 11/2019".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.



#### **Art. 4**

#### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

#### **Art.5**

#### **Disposizioni finali**

Camera Arbitrale di Milano srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Camera Arbitrale di Milano srl.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.**

Milano, 12 novembre 2019

**Il Direttore Generale  
Stefano Azzali**

#### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

##### *1. Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati è Camera Arbitrale di Milano S.r.l. – Via Meravigli 9b, 20123 Milano – camera.arbitrale@legalmail.it.



## *2. Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del processo di selezione e inserimento della figura ricercata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

## *3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## *4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

## *5. Destinatari dei dati*

I dati conferiti possono essere trattati da personale di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. e da soggetti esterni della cui collaborazione la Società si avvale a fini di selezione e/o inserimento del personale.

## *6. Periodo di conservazione*

I dati conferiti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per i dieci anni successivi alla sua conclusione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

## *7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ove il trattamento di basi sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare, tramite i contatti sopraindicati.