



AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano srl come addetta al servizio di accoglienza e reception, appartenente alle categorie protette ex art. 1 L. 68/1999 e con una percentuale di invalidità superiore al 50%.

La Camera Arbitrale di Milano s.r.l. è l'azienda interamente partecipata dalla Camera di commercio di Milano Monza Brianza e Lodi che svolge attività di risoluzione delle controversie commerciali e offre un insieme di servizi noti come ADR (Alternative Dispute Resolution) che permettono di risolvere le liti con tempi e modi alternativi rispetto al tribunale ordinario.

Camera Arbitrale di Milano s.r.l. è impegnata inoltre a promuovere la cultura della giustizia alternativa attraverso le attività di studio e ricerca del proprio Centro Studi e Documentazione G. Schiavoni e le attività formative e informative svolte sia in Italia che all'estero.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per una risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano srl come addetta al servizio di accoglienza e reception, appartenente alle categorie protette ex art. 1 L. 68/1999 e con una percentuale di invalidità superiore al 50%.

È previsto inserimento con contratto a tempo determinato di 1 anno, part time al 50%, qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

Di seguito sono riportate le attività che la risorsa sarà chiamata a svolgere:

- portierato (presidio reception e accoglienza visitatori, corrieri e altri fornitori ecc.);
- gestione chiamate reception;
- gestione e smistamento documentazione per corrieri;
- back up chiamate per assenza temporanea della Direzione Generale;
- accoglienza di ospiti in occasione di incontri presso la sede di Camera Arbitrale di Milano con interlocutori esterni;



risoluzione delle controversie

- smistamento della posta in arrivo anche da parte della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza e Lodi;
- back up telefonico in caso di assenza temporanea di un collega;
- gestione dei contatti con l'ufficio logistica per il coordinamento di piccoli interventi di manutenzione.

Sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- Diploma di scuola superiore;
- Costituirà requisito preferenziale l'aver conseguito un diploma di laurea.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- Pregressa esperienza come addetto al servizio di accoglienza e reception (costituirà requisito preferenziale aver maturato una esperienza almeno biennale);
- Ottima conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza del pacchetto Office;
- costituirà requisito preferenziale la conoscenza della lingua francese.

3. CARATTERISTICHE PERSONALI

- Riservatezza;
- Precisione;
- Puntualità;
- Affidabilità;

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive (passate in giudicato);
- non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di cause di incompatibilità ex d. lgs. 39/2013;
- appartenere alla categoria di cui all'art. 1 Legge 68/99 e con una percentuale di invalidità superiore al 50%.



Art. 2 Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo determinato di 1 anno, con qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro part time al 50% e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 01/01/2020.

L'effettivo livello di inquadramento e trattamento economico saranno valutati sulla base delle esperienze maturate.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- c. possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. inesistenza di condanne penali definitive (passate in giudicato);
- f. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. appartenenza alla categorie di cui all'art. 1 Legge 68/99 e con una percentuale di invalidità superiore al 50%.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;

- fotocopia di un documento di identità valido;
- sottoscrizione del modulo ex d.lgs 39/2013;
- certificazione rilasciata dall'ASL o autocertificazione attestante l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 Legge 68/99 e con una percentuale di invalidità superiore al 50%, debitamente oscurata nella parte dati relativi alla salute; in caso di presentazione di autocertificazione, si informa che la consegna della certificazione ASL sarà condizione necessaria ai fini dell'assunzione

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 25/11/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.receptionist112019@mi.camcom.it e indicando nell'oggetto: "RIF: Risorsa Reception – 11/2019".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano srl, attraverso una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Camera Arbitrale di Milano srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.



Milano, 07 novembre 2019

**Il Direttore Generale
Stefano Azzali**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è Camera Arbitrale di Milano S.r.l. – Via Meravigli 9b, 20123 Milano – camera.arbitrale@legalmail.it.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del processo di selezione e inserimento della figura ricercata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

5. Destinatari dei dati

I dati conferiti possono essere trattati da personale di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. e da soggetti esterni della cui collaborazione la Società si avvale a fini di selezione e/o inserimento del personale.

6. Periodo di conservazione

I dati conferiti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per i dieci anni successivi alla sua conclusione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ove il trattamento di basi sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare, tramite i contatti sopraindicati.