



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

Camera Arbitrale di Milano, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, cerca una risorsa da inserire, con contratto a tempo determinato per assenza temporanea all'interno del Centro Studi e Documentazione della Camera Arbitrale di Milano.

Finalità e compiti principali

Nell'ambito dell'Area di riferimento, la risorsa selezionata si occuperà di:

- gestire le iscrizioni al Centro;
- aggiornare i contenuti sul sito web del Centro;
- curare le forniture sia cartacee che elettroniche (es. ordini libri, gestione problemi tecnici banche dati etc..);
- fornire un supporto per la predisposizione del materiale didattico;
- fornire assistenza agli utenti della biblioteca.

Il/la candidato/a ideale presenta buono spirito di iniziativa, capacità di lavorare in team e con buone capacità di relazionarsi con il pubblico. L'aver svolto attività in istituzione affine costituirà titolo preferenziale nella valutazione delle candidature.

Si richiede laurea in Scienze Linguistiche o in Letterature Straniere, ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese, spagnolo, francese e un buon uso del Pacchetto Office.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail:

cv.cam@mi.camcom.it (Rif. Centro Studi/o sost.temporanea).