



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

FUNZIONARIO- SERVIZIO ARBITRATO

Camera Arbitrale di Milano, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, cerca una risorsa da inserire all'interno del Servizio Arbitrato.

La risorsa inserita si occuperà, nello specifico, di attività legate alla gestione e all'amministrazione dei procedimenti arbitrali nazionali e internazionali.

La persona individuata sarà impegnata nel coordinare l'attività di comunicazione con arbitri, parti e Consiglio Arbitrale.

E' necessario essere in possesso di una laurea in Giurisprudenza, oltre all'ottima conoscenza della lingua inglese, del Pacchetto Office e Mac. E' gradita la conoscenza del francese o di un'altra lingua straniera.

Per svolgere al meglio le attività sono gradite precedenti esperienze di almeno 5 anni in campo arbitrale come segretario di procedimenti arbitrali o come funzionario di istituzioni arbitrali generiche o settoriali e/o come avvocato di parti in arbitrato. Requisito essenziale è l'aver sostenuto l'esame di diritto dell'arbitrato e/o la tesi in diritto dell'arbitrato. E' necessario aver frequentato corsi di formazione e/o master in materia di arbitrato. Inoltre è richiesta conoscenza del diritto dell'arbitrato e in generale del diritto processuale civile.

In fase di selezione saranno valutate positivamente precedenti esperienze maturate nel campo dell'arbitrato, in particolare dell'arbitrato amministrato, come arbitro e/o come segretario/a di Collegi Arbitrali e/o come difensore.

Aver svolto relazioni a convegni e seminari in materia di arbitrato commerciale, costituirà un plus nell'iter di selezione.

Completano il profilo: proattività, buone capacità di relazionarsi con figure diverse, problem solving e orientamento al risultato.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail: cv.cam@mi.camcom.it (Rif. ARBITRATO).