



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**



CamArb Milano
0000524 (U)
28/01/2016
Segr. Generale

PCA_20160000524

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico allo scopo di supportare il Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano nelle attività progettuali volte a sperimentare una nuova modalità di relazione con le parti ed i mediatori.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico, mediante contratto di consulenza con partita iva, presso il Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano a supporto delle attività progettuali volte a sperimentare una nuova modalità di relazione con le parti ed i mediatori, mirando anche ad incrementare il tasso di partecipazione delle parti al procedimento di mediazione.

Di seguito sono indicate le attività previste per l'incarico in oggetto.

- Scopo dell'attività progettuale sarà supportare la Camera Arbitrale di Milano nelle azioni a sostegno della funzione che segue la relazione con le parti e i mediatori coinvolti in alcuni procedimenti al fine di incrementare il tasso di partecipazione delle parti al procedimento di mediazione. Sarà inoltre importante trasmettere le competenze tecniche acquisite allo staff del Servizio nella gestione dei singoli procedimenti.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. PREREQUISITI

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;

su



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. FORMAZIONE

- Laurea magistrale in giurisprudenza, specialistica o vecchio ordinamento;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

3. ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza nella gestione di eventi, in particolare in attività legate alla gestione delle relazioni con il pubblico.
- Pregressa esperienza in realtà operanti in ambito ADR (*Alternative Dispute Resolution*).

4. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Conoscenza e buon utilizzo di programmi gestionali.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di febbraio 2016 e avrà scadenza il 23 dicembre 2016.

Il compenso massimo riconoscibile è di € 15.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

Art.3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il prossimo 11 febbraio 2016 al seguente indirizzo:

Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo camera.arbitrale@legalmail.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

SA
R



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

**Art.5
Disposizioni finali**

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

**Art.6
Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo stesso sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Milano, 28.01.2016

**Il Segretario Generale
Stefano Azzali**

