



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

Camera Arbitrale di Milano, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, cerca una risorsa da inserire mediante collaborazione con partita iva all'interno del Centro Studi e Documentazione della Camera Arbitrale di Milano.

Finalità dell'incarico sarà fornire supporto specifico all'attività del Centro Studi e Documentazione, attraverso sistemi informatici che non richiedono presenza fisica presso il Centro Studi e Documentazione. In particolare le attività oggetto dell'incarico saranno relative alla catalogazione dei volumi e dei documenti del Centro, all'aggiornamento delle bibliografie nelle materie dell'arbitrato e della mediazione, dell'ADR, dell'ODR e dei NAD, oltre alla predisposizione di file per gli acquisti nonché alla predisposizione del materiale didattico per i corsi sui temi dell'Alternative Dispute Resolution.

Per portare avanti le attività è necessaria una pregressa esperienza lavorativa nel campo dell'arbitrato e della mediazione. L'aver svolto mansioni di tipo documentalistico costituirà titolo preferenziale nella valutazione delle candidature.

Si richiede laurea in Giurisprudenza, conoscenza della lingua inglese e della lingua francese. E' inoltre richiesta buona conoscenza del software di catalogazione EosWeb e degli applicativi di posta elettronica.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail:

cv.cam@mi.camcom.it (Rif.CentroStudi).