



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

Camera Arbitrale di Milano, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, cerca una risorsa da inserire mediante collaborazione con partita iva all'interno dell'Area Formazione.

Finalità dell'incarico sarà fornire supporto al team che cura le iniziative formative nell'organizzazione e nella gestione amministrativa e contabile di eventi formativi, seminari e convegnistici di taglio internazionale sul tema dell'ADR (*Alternative Dispute Resolution*).

Al fine di svolgere al meglio l'incarico è fondamentale una buona predisposizione all'autonomia gestionale ed una buona capacità di definire le priorità dei lavori assegnati. Completa il profilo una buona capacità di gestione delle relazioni interpersonali interne ed esterne al gruppo di lavoro.

Saranno apprezzate candidature con pregressa esperienza nell'organizzazione e gestione amministrativa e contabile di eventi e/o con pregressa esperienza in attività di assistenza alla direzione.

Si richiede diploma di scuola media superiore o laurea triennale in Scienze Giuridiche ed Economiche o in materie umanistiche. E' inoltre richiesta buona conoscenza della lingua inglese, del pacchetto Office e degli strumenti di navigazione web.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail:

cv.cam@mi.camcom.it (Rif. Eventi).