



CAMERA  
ARBITRALE  
MILANO

Camera Arbitrale di Milano, azienda speciale della Camera di Commercio di Milano, cerca una risorsa da inserire, con contratto a tempo determinato per assenza temporanea in ambito legale.

Nello specifico la risorsa si occuperà di supportare a livello segretariale l'amministrazione dei procedimenti arbitrali.

Il/la candidato/a ideale presenta buono spirito di iniziativa, capacità di lavorare in team e con buone capacità di relazionarsi con il pubblico. L'aver svolto attività di segreteria in un ufficio costituirà titolo preferenziale nella valutazione delle candidature.

Si richiede diploma o laurea, ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e un buon uso del Pacchetto Office.

Gli interessati ambosessi (L. 125/91, art.4 comma3) possono inoltrare il proprio CV con foto dando l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs.196/03, alla mail:

[cv.cam@mi.camcom.it](mailto:cv.cam@mi.camcom.it) (Rif. Segretaria/o sost.temporanea).