



CAMERA
ARBITRALE
MILANO



CamArb Milano
0007460 (U)
13/10/2016
Segr. Generale

PCA_20160007460

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di un incarico allo scopo di supportare la Camera Arbitrale di Milano nelle attività progettuali del Centro Studi e Documentazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto, durata e compenso previsto per l'incarico

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di un incarico con partita iva, a supporto del Centro Studi e Documentazione della Camera Arbitrale di Milano

Di seguito sono indicate le attività previste per l'incarico oggetto della selezione.

- Finalità dell'incarico sarà fornire supporto specifico all'attività del Centro Studi e Documentazione, attraverso sistemi informatici che non richiedono presenza fisica presso il Centro Studi e Documentazione. In particolare le attività oggetto dell'incarico saranno relative alla catalogazione dei volumi e dei documenti del Centro, all'aggiornamento delle bibliografie nelle materie dell'arbitrato e della mediazione nonché alla predisposizione del materiale didattico per i corsi di formazione.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, per l'incarico oggetto del presente avviso sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e della lingua francese
- Buona conoscenza del Software Esoweb e degli applicativi di posta elettronica.



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza in contesti che hanno consentito di acquisire conoscenza approfondita delle dinamiche di funzionamento di un centro di documentazione.

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Per portare avanti le attività è necessaria una pregressa esperienza lavorativa nel campo dell'arbitrato e della mediazione.
- L'aver svolto mansioni di tipo documentalistico costituirà titolo preferenziale nella valutazione delle candidature

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del relativo disciplinare, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di novembre 2016 e avrà scadenza il 31 dicembre 2017.

Il compenso massimo riconoscibile non potrà superare € 8.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

Art. 2

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate
- fotocopia di un documento di identità valido.



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 21 ottobre 2016 al seguente indirizzo:

Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo camera.arbitrale@legalmail.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 3

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Per la valutazione delle candidature relative all'incarico di cui sopra, verrà individuata una commissione ad hoc formata da soggetti interessati e competenti in materia.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art. 4

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione. L'incarico oggetto del presente avviso non potrà essere conferito a chi al momento dell'affidamento risulti essere titolare di altro incarico di collaborazione presso la Camera Arbitrale di Milano.



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

Art. 5

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo stesso sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.


Il Segretario Generale
Stefano Azzali

Milano, 13.10.2016

BR