



CAMERA
ARBITRALE
MILANO



CamArb Milano
0007467 (U)
13/10/2016
Segr. Generale

PCA_20160007467

AVVISO PUBBLICO

Per l'attribuzione di tre incarichi allo scopo di supportare la Camera Arbitrale di Milano nelle attività progettuali del Servizio di Conciliazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto, durata e compenso previsto per gli incarichi

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di tre incarichi mediante partita iva, a supporto del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano, nella prossima fase di ristrutturazione del servizio, nel biennio 2017/2018.

Di seguito sono indicate le attività previste per ciascuno dei tre incarichi oggetto della selezione.

- 1. Incarico a supporto dell'attività di segreteria del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano, a sostegno delle attività di gestione del rapporto con mediatori e parti.**
- 2. Incarico a sostegno delle attività del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano volte a supportare le attività dei mediatori ed il coordinamento della loro formazione, nell'ottica di un complessivo aumento della qualità del servizio offerto.**
- 3. Incarico per attività volte a supportare sviluppo e rafforzamento delle sedi periferiche del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano.**

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, per tutti gli incarichi oggetto del presente avviso sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Sm
R



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

INCARICO N. 1)

Incarico a supporto dell'attività di segreteria del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano, a sostegno delle attività di gestione del rapporto con mediatori e parti.

Sono di seguito elencate le attività previste:

- scopo dell'attività sarà supportare il Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano nelle azioni volte alla realizzazione di progetti a sostegno dell'organizzazione di procedimenti, anche internazionali, con particolare riguardo alla fase istruttoria. Il supporto sarà inoltre volto ad implementare nuove modalità di gestione del rapporto con mediatori e parti, al fine di aumentare l'efficienza del servizio nel suo complesso.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza in realtà operanti in ambito ADR (*Alternative Dispute Resolution*);
- Pregressa esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali.

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Pregressa esperienza nella gestione di eventi legati alla mediazione;
- Pregressa esperienza in contesti che hanno favorito lo sviluppo di capacità relazionali verso un pubblico di professionisti.

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del relativo disciplinare, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di ottobre 2016 e avrà scadenza il 31 ottobre 2018.

Il compenso massimo riconoscibile non potrà superare € 40.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

INCARICO N. 2)

Incarico a sostegno delle attività del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano volte a supportare le attività dei mediatori ed il coordinamento della loro formazione, nell'ottica di un complessivo aumento della qualità del servizio offerto.

Sono di seguito elencate le attività previste:

- scopo dell'attività sarà supportare i mediatori operativi presso il Servizio di Conciliazione nel corso della gestione degli incontri di mediazione. L'attività sarà inoltre volta a fornire supporto nella definizione e realizzazione di un percorso di valutazione e aggiornamento professionale finalizzato all'aumento della performance dei mediatori stessi e conseguentemente dell'attività del servizio di conciliazione nel suo complesso, il tutto in seno al progetto di ristrutturazione del servizio, nel biennio 2017/2018.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza in realtà operanti in ambito ADR (*Alternative Dispute Resolution*);
- Pregressa esperienza nella gestione delle complessità inerenti il servizio di conciliazione nel suo complesso

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Pregressa esperienza di mediatore in organismi pubblici e/o privati;
- Pregressa esperienza in contesti che hanno favorito lo sviluppo di capacità relazionali verso un pubblico di professionisti;
- Pregressa esperienza nella valutazione dei mediatori.

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del relativo disciplinare, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di ottobre 2016 e avrà scadenza il 31 ottobre 2018 .

Il compenso massimo riconoscibile non potrà superare € 60.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.

SA



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

INCARICO N. 3)

Incarico per attività volte a supportare lo sviluppo e il rafforzamento delle sedi periferiche del Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano.

Sono di seguito elencate le attività previste:

- scopo dell'attività sarà supportare la Camera Arbitrale di Milano in attività legate all'offerta del Servizio di Conciliazione. L'attività sarà inoltre volta a fornire supporto nella migliore e gestione dei casi nonché alla promozione del servizio stesso presso il territorio, il tutto in seno al progetto di ristrutturazione del servizio, nel biennio 2017/2018

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza o scienze giuridiche;
- Abilitazione all'attività di mediatore civile o commerciale;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- Buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese;
- Buona conoscenza del pacchetto Office.

ESPERIENZE PROFESSIONALI (BASE)

- Pregressa esperienza in realtà operanti in ambito ADR (*Alternative Dispute Resolution*);
- Pregressa esperienza nell'utilizzo di programmi gestionali ad hoc

ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Pregressa esperienza, professionale e/o formativa che abbia consentito di acquisire conoscenza della mediazione

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del relativo disciplinare, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro la fine di ottobre 2016 e avrà scadenza il 31 ottobre 2018.

Il compenso massimo riconoscibile non potrà superare € 50.000,00 più IVA e oneri previdenziali a carico azienda. La liquidazione del corrispettivo avverrà su base mensile ed in conformità alle procedure interne.



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

Art. 2

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- e. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione
- f. Posizione di interesse tra le tre sopra citate (in caso di interesse per più posizioni. è necessario inviare distinte candidature).

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate
- fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande, corredate della predetta documentazione dovranno pervenire entro il 21 ottobre 2016 al seguente indirizzo:

Camera Arbitrale di Milano, Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Milano, Via Meravigli 7, 20123 Milano con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mano alla Segreteria Generale, in Via Meravigli 7, Il piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.30
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata come sopra
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo camera.arbitrale@legalmail.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.



**CAMERA
ARBITRALE
MILANO**

Art. 3

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Per la valutazione delle candidature relative a ciascuno dei tre incarichi di cui sopra, verrà individuata una commissione ad hoc formata da soggetti interessati e competenti in materia.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento degli incarichi.

Art. 4

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento degli incarichi, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione. Gli incarichi oggetto del presente avviso non potranno essere conferiti a chi al momento dell'affidamento risulti essere titolare di altro incarico di collaborazione presso la Camera Arbitrale di Milano.

Art. 5

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi dei presenti incarico (con indicazione in particolare del nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente al Curriculum Vitae degli incaricati e alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dagli stessi sottoscritta, unitamente al verbale di selezione. Ciascun incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Segretario Generale della Camera Arbitrale di Milano, Avv. Stefano Azzali.



CAMERA
ARBITRALE
MILANO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Milano, 13/10/2016

Il Segretario Generale
Stefano Azzali