

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Giussani Stefano Giuseppe**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

PEC

**giussani@danelligiussani.com**

**stefano.giussani@odcecmilano.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**Novembre 1979**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data

• Principali mansioni e responsabilità

**-Dal 2011 ad oggi-**

Membro del Collegio Sindacale in società industriali e commerciali e pubbliche.

• Data

• Nome e indirizzo dello Studio

**-Da gennaio 2015 ad oggi-**

Danelli Giussani Dottori Commercialisti Associati,  
viale Bianca Maria 13 - Milano.

• Tipo di Studio

Studio Societario e Tributario

• Tipo di impiego

Socio

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ordinaria e straordinaria in ambito tributario, societario e contabile.

- Data
- Nome e indirizzo dello Studio
- Tipo di Studio
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**-Da dicembre 2009 al dicembre 2014-**

Studio Rossi Danelli, viale Majno, 28 - Milano.  
Studio Societario e Tributario  
Collaboratore  
Consulenza ordinaria e straordinaria in ambito tributario, societario e contabile.

- Data
- Nome e indirizzo dello Studio
- Tipo di Studio
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**-Da novembre 2008 a dicembre 2009-**

Studio Prof. Dott. Attilio Novembre, via V. Besana 9 - Milano.  
Societario e Tributario  
Collaboratore  
Consulenza ordinaria in ambito fiscale e contabile di società di capitali e professionisti.

- Data
- Nome e indirizzo dello Studio
- Tipo di Studio
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**-Da marzo 2007 a ottobre 2008-**

*Ernst&Young*, via Wittgens 6 - Milano.  
Studio Legale e Tributario  
Collaboratore  
Consulenza ordinaria in ambito fiscale e contabile di società di capitali.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**-Dal 2006 a marzo 2007-**

*Ernst&Young*, via Wittgens 6 - Milano.  
  
Revisione contabile  
Analisi e certificazione di bilancio di imprese industriali e commerciali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Tipo di istruzione o formazione

**-2016-**

Membro delle seguenti Commissioni dell'Ordine di Milano:  
- Tutela dei patrimoni;  
- Ausiliari del giudice.

- Data
- Tipo di istruzione o formazione

**-Dicembre 2011-**

Corso in fiscalità internazionale presso la "*IBFD International Academy*" di Amsterdam.

- Data
- Tipo di istruzione o formazione

**-Luglio 2011-**

Abilitazione alla professione di Mediatore Civile.

- Data
- Tipo di istruzione o formazione

**-Ottobre 2010-**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**-Da settembre 2007 a giugno 2008-**

*Master* in Diritto tributario d'impresa presso l'Università Luigi Bocconi di Milano.  
  
Contabilità e bilancio, Diritto tributario, reddito d'impresa nel T.U.I.R., fiscalità finanziaria e delle operazioni straordinarie d'impresa, IVA e imposte indirette, Diritto tributario internazionale, Diritto tributario comunitario, *transfer pricing* e pianificazione fiscale internazionale.

- Data

**-Aprile 2005-**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Conseguimento patente europea del computer ECDL.
- Febbraio 2005-**
- Conseguimento attestato internazionale di inglese TOEFL.
- Luglio 2006-**
- Laurea in economia aziendale* presso l'Università Luigi Bocconi di Milano.
- Diploma di laurea in economia aziendale. Titolo della tesi: "L'ICT nella logistica aeroportuale: caso LCS".
- Luglio 1998-**
- Diploma di maturità scientifica in Milano.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Ottima  
Ottima  
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze lavorative avute fino ad oggi hanno comportato una continua interazione con colleghi e clienti. Il campo della consulenza è stato determinante nel farmi sviluppare caratteristiche quali duttilità e la versatilità. In particolare, mi è stato possibile accrescere le capacità di operare sotto stress e l'orientamento al team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il problem solving è stata una costante delle mie esperienze professionali. Ha rappresentato un elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi. Un'altra caratteristica delle mie pregresse attività, è stata l'attribuzione di responsabilità ed autonomia concessami nella gestione dei lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistema operativo Windows;  
Sistema operativo Apple-Mac;  
Principali applicativi del pacchetto Office;  
Sistema integrato SAP;  
Software IPSOA, DATEV, VIA LIBERA.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (tipo B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003