

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Laura Giustiniani
Sesso	F
Data di nascita	MILANO, 22/01/1968
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale e partita IVA	GSTCDL68A62F205V – P.IVA 08933650965
Indirizzo	65, VIA P. COLLETTA, 20137 MILANO, ITALIA
Telefono	347/5231049
E-mail	Claudiagiustiniani68@gmail.com – claudia.giustiniani@mi.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	Da gennaio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera Arbitrale Milano S.r.l. , Via Meravigli 9/b 20123 Milano
• Tipo di azienda o settore	Contratto di consulenza
• Tipo di impiego	Mediatore dei conflitti (dal 2002) e mediatore civile e commerciale (dal 2011)
• Principali mansioni e responsabilità	Case manager per il Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano e in particolare dedicata alla gestione, coordinamento e monitoraggio degli incontri di mediazione; supporto e training dei mediatori. Co-progettazione sistema di qualità e valutazione delle competenze e della prestazione dei mediatori CAM. Formatore per l'attività di progettazione e realizzazione di corsi di aggiornamento per mediatori civili e commerciali; attività di formazione per funzionari di Organismi di Mediazione committenti; attività di sensibilizzazione alla mediazione per magistrati; Docente in convegni e seminari; Valutatore nelle procedure di selezione mediatori.
	Attività svolte: Referente operativo CAM per Progetto europeo <i>Mediation Meets Judges</i> 2014 – 2016 -: realizzazione di un piano di azione per la promozione e lo sviluppo della mediazione, in particolare per la mediazione demandata dal Giudice (attività svolta principalmente con Tribunale di Milano e Tribunale di Monza) - Rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento.
Date (da – a)	Novembre 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARERA - Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente Conciliatore
Date (da - a)	Da settembre 2008 – dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Progetto Conciliamo , 9/b Via Meravigli, 20123 Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Progetto patrocinato dalla Corte d'Appello di Milano</p> <p>Contratto di collaborazione</p> <p>Coordinatrice di Progetto Conciliamo – Responsabile Sede Operativa in Milano, Palazzo di Giustizia, Via Freguglia 1- per l'attività di sensibilizzazione e divulgazione della conciliazione stragiudiziale rivolta a magistrati, avvocati, professionisti e cittadini e per l'attività di preparazione di parti e avvocati al tentativo di conciliazione su invito del giudice, <i>c.d. conciliazione delegata</i>.</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Da gennaio 2008 – luglio 2016</p> <p>Dike – Cooperativa per la mediazione dei conflitti, 42 Corso Vercelli, 20145 Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Socio lavoratore</p> <p>Attività di mediazione in campo penale, sociale, aziendale, scolastico e nelle relazioni familiari</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Da maggio 2007 a dicembre 2008</p> <p>Comune di Sesto San Giovanni</p> <p>Settore Servizi alla Persona e Promozione Sociale – Ufficio Progetti</p> <p>12 via Benedetto Croce, Sesto San Giovanni (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto di collaborazione</p> <p>Assistenza Tecnica ai progetti di iniziativa comunitaria - Equal:</p> <p>a) Rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento;</p> <p>b) Assistenza e supporto tecnico al coordinamento dei progetti finanziati;</p> <p>c) Supporto alla gestione di relazioni istituzionali, reti territoriali e partnership</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>21 Maggio 2007</p> <p>CdIE, Centro di Iniziativa Europea, 39 via Poerio Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Relatore</i> – Seminari Formativi Fondo Sociale Europeo per la Provincia di Brescia</p> <p>Intervento affidato "Il sistema dei controlli nel FSE" - normativa comunitaria e nazionale - le piste di controllo-tipologia di controlli-modalità e strumenti di controllo-analisi del trattamento delle irregolarità-sospensione e revoca di progetti</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>09 Maggio 2007</p> <p>C.F.P. "G. Zanardelli" - Azienda Speciale Centro Formativo Provinciale, 10/12 via Gamba, Brescia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Docenza</i> - progetto FSE "ARCATA: azioni di sistema per un innovativo modello di formazione educativa e professionale". Azione 349490 "Sviluppo risorse umane di back office"</p> <p>Attività di formazione in tema di normativa comunitaria, nazionale, regionale e gestione amministrativa e finanziaria dei progetti ammessi al finanziamento europeo.</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Da novembre 2006 ad aprile 2007</p> <p>CdIE, Centro di Iniziativa Europea, 39 via Poerio Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Assistenza Tecnica al FSE Ob. 3 2000-2006 inerente alle attività delegate da Regione Lombardia alla Provincia di Brescia:</p> <p>a) Audit, controllo, ispezione e rendicontazione delle attività ammesse al finanziamento;</p> <p>b) Assistenza e supporto operativo alla gestione amministrativa dei progetti finanziati;</p>
<p>Date (da - a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Da ottobre 2005 a novembre 2007</p> <p>Studio Legale Avv. Marta Gerli, 20 via Gramsci, Limito di Pioltello (Mi)</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pratica legale
- Dal 04 al 05 giugno 2004
Università degli Studi di Siena – sede di Arezzo
- Docenza* – Master di I livello in “Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie”.
Modulo affidato: La mediazione penale nell’ordinamento giuridico italiano
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09 dicembre 2003 al 20 ottobre 2005
Regione Lombardia, 10 via Cardano, Milano
- Dirigenza Generale Istruzione, Formazione e Lavoro
Contratto a tempo determinato
Settore Ispettivo - Verifica della gestione dei progetti di Fondo Sociale Europeo: controllo legale, amministrativo e contabile presso i soggetti beneficiari del finanziamento pubblico.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15 settembre 2003 al 08 dicembre 2003
Regione Lombardia, 9/11 via Pola, Milano
- Dirigenza Generale Famiglia e Solidarietà Sociale
Stage
Settore Comunicazione - Gestione relazioni istituzionali in particolare con Parlamento Europeo, organizzazione eventi, rassegna stampa e redazione comunicati stampa, aggiornamento e gestione del sito web
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2002
Tribunale per i Minorenni di Milano, 18 via G. Leopardi
- Assistente del Cancelliere del Magistrato
Gestione rapporti con avvocati, parti, giudici onorari, Forze dell’Ordine, assolvimento formalità procedurali, predisposizione testo sentenze.
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1988 al 1995
Task Force s.r.l., 4 via P. da Cemmo, Milano
- Agenzia di servizi e promozioni
Contratto di collaborazione
Responsabile manifestazioni esterne (SMAU, Software Market) per aziende di grandi dimensioni (Ibm, Computer Associates, Toro Assicurazioni)
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da marzo 2005 a luglio 2008
Comune di Pavia
- Centro per la Mediazione
Libera professionista
Mediatore sociale
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da luglio 2003 a luglio 2008
Ufficio del Giudice di Pace, Pavia
- Ufficio per la Mediazione
Libera Professionista

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da- a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mediatore penale

Da novembre 2002 al 2005

Università degli Studi di Milano – Bicocca

Assistente di Cattedra

Diritto penale e diritto penale minorile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da –a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

13– 14 Settembre 2024

Corso di formazione: 'INSIDE OUT – 'Come gestire conversazioni difficili in mediazione'

Condotto dal mediatore Gary J. Friedman e Mario Dotti
 Tecniche di mediazione

Date (da –a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

29– 30 Settembre 2023

Corso di formazione: 'Il nuovo primo incontro (post riforma Cartabia)

Condotto dal mediatore Gary J. Friedman e Mario Dotti
 Tecniche di mediazione

Date (da –a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

17 – 18 Settembre 2022

Corso di formazione: 'Risolvere le dispute in sessione congiunta'

Condotto dal mediatore Gary J. Friedman e Mario Dotti
 Tecniche di mediazione

Date (da –a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

21 - 22 settembre 2018

Corso di formazione: *Self Reflection per i Professionisti del Conflitto*

Condotto dal mediatore Gary J. Friedman
 Tecniche di mediazione

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Novembre 2015 – Novembre 2020

Formazione FgB Gestalt Bodywork – Associazione Culturale

Diploma Somatic Gestalt Counselor – Specializzazioni in LOMI

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

Marzo –Giugno 2014 (50 ore)

Scuola FACILITATORI – Prof. Pino De Sario - Università di Pisa, psicologo sociale – specialista in facilitazione

Corso di *Facilitazione Esperta* – metodo Face Model

Date (da –a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

18 e 19 giugno 2013 (16 ore)

CAM e Fondazione Italia-Cina

Corso di negoziazione e intercultural management: '*Italia-Cina: negozia con efficacia*'

<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17, 18 e 19 aprile 2013 (24 ore)</p> <p>Geo-Cam - Associazione Nazionale Geometri, Consulenti Tecnici, Arbitri e Mediatori</p> <p>Corso di aggiornamento mediatori: <i>‘La comunicazione applicata alla procedura di mediazione’</i></p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>29/11/2012 (ore 8)</p> <p>CAM – Camera Arbitrale Milano</p> <p>Corso di aggiornamento mediatori: <i>‘Come sviluppare e allenare le capacità negoziali’</i> Condotto dal Prof. Marco Mariani – Università Bocconi</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>13 e 14 luglio 2012 (ore 16)</p> <p>ISPI – Istituto per gli Studi di Politica Internazionale</p> <p>Corso di formazione: <i>‘Mediazione e Negoziazione nelle crisi umanitarie’</i></p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>17 e 18 maggio 2012 (18 ore)</p> <p>Resolutia – Gestione delle Controversie</p> <p>Corso di aggiornamento mediatori: <i>‘Come mediare. Tecniche e competenze a confronto’</i> Condotto dai mediatori statunitensi Dwight Golann e Gary J. Friedman</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Gennaio – Maggio 2011</p> <p>UnionCamere Lombardia</p> <p>Approfondimenti tematici: le materie oggetto di condizione di procedibilità ai sensi del d. lgs. 28/2010 (RCA – responsabilità medica –assicurazioni – contratti assicurativi – contratti bancari – condominio)</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Aprile – Maggio 2011 (ore 54)</p> <p>ISDACI – Istituto Scientifico per l’Arbitrato, la Mediazione e il Diritto Commerciale</p> <p>Corso di Formazione per mediatori di controversie civili e commerciali Comunicazione e Negoziazione Mediatore civile e commerciale (ai sensi del decreto interministeriale 18/10/2010 n. 180)</p>
<p>• Data (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Dal 10 Giugno al 08 luglio 2008</p> <p>I.Re.F. – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l’Amministrazione Pubblica</p> <p>Percorso Formativo Fondo Sociale Europeo di accompagnamento al II Programma Regionale dei Contratti di Quartiere: buone prassi di governo del territorio locale – partenariato e reti sociali – sostenibilità del progetto – progettazione – valutazione di processo e di impatto – mediazione ambientale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>15-16 Aprile 2008 (16 ore)</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza Prof. M. Umbreit (Università del Minnesota – U.S.A.)</p> <p>Corso di alta formazione per mediatori esperti “Facing Violence. Victim-Offender and Severe Crimes: La Mediazione reo vittima al cospetto dei reati gravi”</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Da settembre a dicembre 2007</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso speciale per avvocato - approfondimento del diritto civile e penale
- Dal 12 al 13 dicembre 2005 (16 ore)
- CMFM** – Centre de Médiation et de formation à la Médiation
252 bis rue du Faubourg Saint Antoine, 75012 Paris
Stage de formation à la pratique de la médiation
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da novembre 2001 a ottobre 2002
- Dott. Ugo Di Benedetto** – Magistrato del TAR Emilia - Romagna, Sezione Parma
- Corso di preparazione al concorso di magistratura e avvocatura con particolare approfondimento del diritto amministrativo, civile e penale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2001 a ottobre 2002 (160 ore)
- Dike** – Associazione per la Mediazione dei conflitti
- Corso di formazione per la mediazione penale e sociale
- Abilitazione alla Mediazione penale e sociale**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 22 marzo 2002
- Università degli Studi di Milano – Bicocca
- Studio del diritto civile, penale e amministrativo
- Laurea in Giurisprudenza (pieni voti)**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
- Sostenimento dei seguenti esami: economia aziendale, ragioneria, matematica generale, economia politica I (microeconomia), economia politica II (macroeconomia), politica economica, scienza delle finanze, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, lingua inglese (I e II), lingua francese (I e II)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1987
- Istituto Tecnico Commerciale “P. Verri”, Milano
- Studio di economia politica e aziendale, diritto privato, pubblico e commerciale, matematica finanziaria, ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, ,lingua inglese e francese
- Diploma di Ragioneria**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Discreta
Discreta
Discreta

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso della mia esperienza professionale nel campo delle ADR ritengo di aver sviluppato delle buone capacità organizzative, di gestione, comunicative e relazionali unite a un forte orientamento al miglioramento continuo della qualità del servizio di conciliazione e nello specifico al miglioramento della qualità dell'attività di mediazione resa dai mediatori in sede di incontro. Fortemente orientata a lavorare in team e capace di lavorare in autonomia con particolare riguardo all'attività affidata di gestione, coordinamento e supervisione di ogni aspetto concernente l'attività di mediazione in senso proprio (incontri di mediazione, cura della verbalizzazione, risoluzione delle problematiche che possono emergere durante l'incontro, gestione efficace delle relazioni difficili, rapporti con i mediatori)

In occasione di viaggi all'estero (Guatemala, India, Messico, Cuba, Madagascar, Egitto, Francia, Turchia, Grecia, Irlanda, Svezia, Thailandia, Olanda) della durata media di due mesi, mi sono personalmente occupata della organizzazione, in molte occasioni ho contestualmente collaborato a progetti umanitari di ONG. Ho curato in proprio la raccolta, il coordinamento e la spedizione di materiale sanitario per un ospedale malgascio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta elettronica.

Conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme gestionali dedicate (per es. ConciliaCamera: gestionale per l'amministrazione e la gestione delle pratiche di mediazione)

Utilizzo delle principali piattaforme per la gestione *online* degli incontri di mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza Classica- Teatro – Sci – Vela – Medicina e cure naturali

Informativa sulla privacy:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679

Milano, 22 Novembre 2024

Firma

