



Determina N. 53/2019 del 14/06/2019

Oggetto: Affidamento *in house* a Digicamere S.c.a.r.l. dei Servizi informatici necessari per lo svolgimento delle attività di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. per l'anno 2019

Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. e visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 25 marzo 2019 ("Limiti di spesa del Direttore generale");

vista la delibera n. 3 del 22 novembre 2018, con cui il Consiglio di Amministrazione di Camera Arbitrale di Milano ha approvato il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2019, mentre il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2020 sarà approvato con un successivo provvedimento;

considerato che con atto dell'Avv. Paola Cianci Notaio in Milano del 22 marzo 2019 è stata formalizzata la trasformazione dell'Azienda speciale Camera Arbitrale Nazionale e Internazionale di Milano nella Società Camera Arbitrale di Milano S.r.l. e tale trasformazione è stata iscritta nel Registro delle Imprese di Milano in data 25 marzo 2019.

Premesso che:

le Società partecipate acquisiscono alcuni dei servizi necessari per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali dalle società *in-house* del sistema camerale, appositamente costituite al fine di soddisfare i fabbisogni strategici di beni o servizi strumentali a Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, alle Aziende Speciali e alle Società partecipate – nel rispetto dei principi di efficienza e di economicità e al fine di garantire l'innovazione nell'azione amministrativa – sulle quali la Camera di Commercio di Milano Monza-Brianza Lodi esercita un controllo analogo a quello svolto sui propri servizi. L'affidamento da parte delle Società partecipate alle società *in-house* del sistema camerale, c.d. *in-house* "orizzontale", è ammesso dalla normativa vigente in base alle stesse regole degli affidamenti diretti di Camera di commercio alle sue società *in-house* (art. 5, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 – Codice Appalti);

sulla base della disciplina vigente, benché le Società partecipate non possano considerarsi tecnicamente quali organismi *in house*, l'affidamento da parte di esse a uno di questi ultimi può comunque essere sussunto nella figura dell' *in house* "orizzontale";

la materia relativa agli affidamenti *in house* è stata innovata con l'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016), che ha disciplinato i suddetti affidamenti prevedendo che le stazioni appaltanti si iscrivano in un apposito Elenco tenuto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo modalità dalla stessa indicate nelle Linee Guida ANAC n. 7 approvate con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017;



Determina N. 53/2019 del 14/06/2019

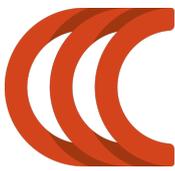
in base alle Linee Guida citate al paragrafo precedente (punto 9.2), la presentazione della domanda di iscrizione nel suddetto elenco costituisce presupposto legittimante l'affidamento *in house* e, per quanto riguarda gli affidamenti di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. alla società Digicamere S.c.a.r.l., la domanda di iscrizione all'elenco di cui all'art. 192 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 è stata inviata ma non è stata ancora protocollata a causa di un problema tecnico del sito di ANAC, già oggetto di specifica segnalazione per chiederne la risoluzione;

la disposizione di cui all'art. 192 prevede, altresì, che ai fini degli affidamenti *in-house* di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuino preventivamente la valutazione della congruità economica dell'offerta dei soggetti *in-house*, avuto riguardo *“all'oggetto ed al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”*;

Camera Arbitrale di Milano S.r.l., per la gestione ordinaria delle proprie attività nel 2019, ha la necessità di fruire di una serie di servizi informatici di seguito indicati: Gestione della Newsletter, Assistenza e manutenzione flussi BPM, BPM e infrastrutture applicative, Servizi IT e servizi applicativi (Gestione Server Farm, Assistenza Informatica, Gestione rete LAN, Gestione e manutenzione del Dominio, Servizi correlati alle PDL, Assistenza e supporto al servizio di posta elettronica ICSuite, Manutenzione della intranet, Gestione ordinaria HR Desk-AS, Gestione ordinaria applicativo “Contratti Web”, Funzionalità per la creazione dell'elenco degli affidamenti) e Gestione e manutenzione delle PDL;

a tal proposito, in considerazione del processo di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi per il sistema camerale ed anche tenendo conto delle necessità di contiguità logistica e di gestione unitaria degli stessi, la Società Digicamere S.c.a.r.l. ha inviato a Camera Arbitrale di Milano le offerte prot. n. 1018 del 30 gennaio 2019, n. 1211 del 5 febbraio 2019, n. 2562 del 18 marzo 2019, n. 3209 del 3 aprile 2019 e n. 3587 dell' 11 aprile 2019, inserite nel fascicolo della presente determinazione, per la realizzazione dei servizi citati al paragrafo precedente nel periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018 (“Gestione e manutenzione delle PDL” dal 1° febbraio 2019 al 31 gennaio 2020) a fronte di un corrispettivo globale di Euro 68.819,56 + IVA se dovuta, così suddivisi:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| – Gestione della Newsletter | € 5.700,00 + IVA se dovuta |
| – Assistenza e manutenzione Flussi BPM | |
| a) flussi determine, acquisti, contratti, fatt. passive/
fatt. attive, mandati e reversali | € 5.650,00 + IVA se dovuta |
| b) registrazione e pubblicazione degli incarichi | € 2.400,00 + IVA se dovuta |
| – BPM e infrastrutture applicative | € 31.297,06 + IVA se dovuta |



Determina N. 53/2019 del 14/06/2019

- Servizi IT e servizi applicativi:
 - a) Gestione Server Farm € 1.650,00 + IVA se dovuta
 - b) Assistenza Informatica, gestione rete LAN, gestione e manutenzione del Dominio € 7.064,00 + IVA se dovuta
 - c) Servizi correlati alle PDL € 2.665,00 + IVA se dovuta
 - d) Assistenza e supporto al servizio IC Suite € 1.237,50 + IVA se dovuta
 - e) Manutenzione della intranet € 520,00 + IVA se dovuta
 - f) Gestione ordinaria HR Desk-AS € 1.000,00 + IVA se dovuta
 - g) Gestione ordinaria applicativo "Contratti Web" e generazione elenco affidamenti € 270,00 + IVA se dovuta
- Gestione e manutenzione delle PDL € 9.366,00 + IVA se dovuta
per un importo totale di € 68.819,56 + IVA se dovuta

in osservanza della disciplina vigente, si è proceduto ad una valutazione di congruità dell'offerta economica formulata dalla società *in house* e, in esito a detta valutazione, l'offerta della società *in house* è risultata congrua e pertanto, ai fini del presente affidamento, si ritiene di non ricorrere al mercato ed avvalersi dei servizi offerti dalla società *in house*.

Sentito il Controllo di gestione;

Sentito il Responsabile amministrativo;

determina

1. di affidare a Digicamere S.c.a.r.l. la realizzazione dei Servizi Informatici indicati in premessa, necessari per lo svolgimento delle attività di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. nel 2019, alle condizioni e secondo le modalità esposte in dettaglio nelle offerte citate in premessa ed allegate alla presente determinazione quale parte integrante;
2. di autorizzare l'impegno di spesa per i servizi in argomento, quantificato in complessivi Euro 68.819,56 + IVA se dovuta, ponendo l'onere conseguente per Euro 68.039,06 + IVA se dovuta a carico del bilancio preventivo relativo all'esercizio 2019 e per Euro 780,50 + IVA se dovuta a carico del bilancio preventivo relativo all'esercizio 2020 (voce di budget CAMARB – Assistenza tecnica Macchine Uff.el. - Centro di responsabilità 700000 struttura).

Il Direttore Generale
Stefano Azzali

Ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti diretti
Il responsabile del procedimento: Marta Irene Lisena