



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un collaboratore esterno che fornisca assistenza nello sviluppo del progetto ADR Arte.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione nello sviluppo del progetto ADR Arte.

La risorsa dovrà fornire assistenza a Camera Arbitrale di Milano srl nello sviluppo del progetto ADR Arte, affiancando il Responsabile del Servizio di Conciliazione nella realizzazione di eventi formativi ed informativi sul tema della gestione dei conflitti in ambito artistico.

La risorsa dovrà altresì assistere i funzionari del Servizio di Conciliazione nella gestione dei procedimenti di mediazione inerenti il progetto ADR Arte.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in giurisprudenza;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Buona conoscenza del diritto nel campo dell'arte e della tutela dei beni culturali;

Camera Arbitrale di Milano s.r.l.
Via Meravigli 7 – 20123 Milano
Sede Legale: Via Meravigli 9/b – 20123 Milano
Capitale Sociale: Euro 10.000 i.v.
Socio Unico: Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi
CF e n. iscr. al R.I. di Milano Monza Brianza Lodi 97425550155
REA MI-1798576
P.IVA 05121020969
Tel: +39 02 85154536 / 4444
camera.arbitrale@mi.camcom.it



- Conoscenza degli strumenti di ADR e principalmente della mediazione;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Dimestichezza nell'uso del pacchetto Office;

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Propensione al lavoro in team;
- Predisposizione allo studio e all'approfondimento di tutte le tematiche, giuridiche e non, inerenti il progetto.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano Srl, che sarà appositamente sottoscritto entro il 10/05/2019 e avrà una durata di 9 mesi.

Il compenso massimo complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di € 10.000,00 (+ IVA e oneri previdenziali in caso di attivazione di contratto di collaborazione con P. IVA). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranche mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;



- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 7 aprile 2019 al seguente indirizzo PEC: camera.arbitrale@legalmail.it (casella di posta abilitata a ricevere mail sia da casella di posta elettronica certificata che semplice) e specificando nell'oggetto "RIF: Progetto ADR Arte – 03/2019".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano Srl, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano Srl nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano Srl procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano Srl si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano Srl (www.camera-arbitrale.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 27 marzo 2019