



## **Avviso di richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto del servizio di portierato/reception per la Camera Arbitrale di Milano Srl**

Camera Arbitrale di Milano S.r.l. (di seguito "Committente") società interamente partecipata dalla Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi, si occupa di risoluzione delle controversie commerciali. La Committente offre un insieme di servizi e strumenti noti come ADR (Alternative Dispute Resolution) e, con l'obiettivo di offrire un adeguato livello di accoglienza agli utenti, ha la necessità di acquisire un servizio di reception e portierato da svolgere presso la propria sede operativa sita in via Meravigli n. 7 a Milano.

La presente richiesta ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura ad un operatore economico (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per la Committente, per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto.

La Committente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la richiesta di offerta, nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. La Committente si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/3/2018, paragrafo 3.6., **si informano gli operatori economici che la richiesta è aperta a tutti gli interessati e che, pertanto, la Committente non attuerà alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.**

**Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di Camera Arbitrale di Milano per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.**

### **1. SERVIZI RICHIESTI**

Si richiede il servizio di reception/portierato, presso la sede operativa di Camera Arbitrale di Milano, sita in via Meravigli 7, a Milano.



La fascia oraria di prestazione è di n. **4 ore giornaliere da effettuare, con le modalità da concordare con la Committente, in alternativa o dalle 9:00 alle 13:00 oppure, dalle ore 14:00 alle ore 18:00, nei giorni feriali, sabato escluso. Per brevi periodi, è richiesta la copertura della fascia oraria giornaliera dalle ore 9:00 alle ore 18:00, con un'ora di pausa.**

**Le modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel documento “Capitolato tecnico”, allegato alla presente RdO.**

## **2. REQUISITI GENERALI E DOCUMENTI RICHIESTI AL FORNITORE PRESCELTO**

Al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali necessari per contrarre con la pubblica amministrazione, mediante la compilazione e la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. fornita dalla Committente;
- 2) Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge n. 136 del 2010 fornito dalla Committente;
- 3) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 4) eventuale copia della procura;
- 5) copia dell'assicurazione responsabilità civile come da specifiche riportate nel “Capitolato tecnico”.

## **3. DURATA CONTRATTUALE, OPZIONE DI RINNOVO, MODALITA' DI STIPULA CONTRATTO**

Il contratto sarà a consumo (contratto a “misura” ai sensi dell'art. 3, lettera eeeee, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.) e avrà una durata di **24 mesi con decorrenza dal 1° febbraio 2020, e comunque fino ad esaurimento della capienza dell'importo contrattuale.**

## **4. BUDGET STIMATO**

L'importo complessivo stimato per l'erogazione del servizio richiesto è di euro **39.846,00 + IVA**, quantificato come segue, con costo orario massimo di € 13,74:

- a) un impiego complessivo massimo di n. **104** settimane (dal 1° febbraio 2020 al 31 gennaio 2022), corrispondenti a n. **505** giornate lavorative (dal lunedì al venerdì) a cui sono già state detratte n. **15** giornate corrispondenti alle festività infrasettimanali del periodo, ovvero: 13 aprile 2020, 1° maggio 2020, 7 - 8 - 25 dicembre 2020; 1 - 6 gennaio 2021, 5 aprile 2021; 2 giugno 2021, 16 agosto 2021, 1° novembre 2021, 7 - 8 dicembre 2021; 6 gennaio 2022);
- b) n. **4** ore giornaliere x **505** giornate lavorative = **2.020** ore;
- c) n. **880** ore extra, da sommare al precedente punto b), per la copertura “su richiesta” in caso di assenza del personale della Committente (es. ferie, permessi, malattia, ecc.) o a



copertura di eventuali “picchi di lavoro”, da distribuire nell’arco delle **104** settimane contrattuali.

Il totale delle ore stimate per il servizio è pertanto pari a **2.900**.

**Qualora al termine della durata contrattuale indicata al paragrafo 3, vi sia un residuo economico del budget precedentemente stimato, la Committente si riserva di prolungare l’affidamento, alle medesime condizioni contrattuali, oltre i 24 mesi inizialmente previsti.**

Il corrispettivo sopra indicato è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

## **5. CONTENUTO E VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA**

Sarà oggetto di valutazione una proposta del fornitore contenente:

**A) una PROPOSTA TECNICA** con:

- presentazione aziendale;
- presentazione di almeno n. 3 casi / clienti per i quali si è prestato un servizio analogo a quello richiesto;
- breve presentazione delle modalità organizzative con le quali l’offerente intende erogare il Servizio, inserendo eventuali proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato;
- presentazione dei curricula vitae degli operatori che si intende coinvolgere nel servizio, con presentazione a parte del cv del Responsabile del servizio previsto nel Capitolato;

**B) una PROPOSTA ECONOMICA con indicazione della tariffa oraria, al ribasso rispetto all’importo di cui al punto 4.** Tale tariffa è da intendersi forfettaria e omnicomprensiva, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione.

In conformità all’articolo 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., resta inteso che la tariffa oraria non potrà essere inferiore rispetto al costo del lavoro, determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. A tal proposito si rimanda anche al sito internet <https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costo-lavoro/Pagine/default.aspx>

La Committente si riserva pertanto la facoltà di chiedere all’operatore economico tutti le informazioni utili e necessarie per la comprova di quanto sopra.



## 6. NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA

In relazione a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, alla presente R.d.O. viene allegato il preliminare del DUVRI – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze. All'Affidatario verrà consegnata copia del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza Interno (PEI) al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali sede di CAM. L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nello svolgimento del servizio richiesto.

## 7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti sulla presente richiesta di offerta potranno essere richiesti, entro le ore **12:00 del giorno 7 gennaio 2020**, all'ufficio Acquisti A.S. – Affidamenti Diretti, tramite email all'indirizzo: [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it)

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere inviata tramite email all'indirizzo [ufficio.acquisti@mi.camcom.it](mailto:ufficio.acquisti@mi.camcom.it). L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Offerta per servizio di reception/portierato per Camera Arbitrale di Milano".

**Termine per la presentazione dell'offerta: ore **12:00 del giorno 13 gennaio 2020.****

## 9. TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento è Camera Arbitrale di Milano S.r.l..

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell'Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità), della stipula del contratto ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso. Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

**Responsabile della gestione della procedura:** Marta Irene Lisena

### Note:

**Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo:**

<http://www.milomb.camcom.it/condizioni-general-di-contratto>



Milano, 20/12/2019

## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

### **2. Finalità del trattamento**

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

### **3. Modalità di trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2 agli uffici camerali coinvolti nella gestione delle procedure di selezione e affidamento e nello svolgimento degli adempimenti contabili, nonché a personale autorizzato delle proprie Aziende Speciali e controllate.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

### **6. Periodo di conservazione**

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

### **7. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.



CAMERA  
ARBITRALE  
DI MILANO

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato