



## AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di un collaboratore esterno che si occupi di attività di supporto e assistenza alla realizzazione di attività progettuali svolte nell'ambito del Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano S.r.l.**

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1

#### Oggetto

**E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione per supporto ed assistenza alla realizzazione di attività progettuali svolte nell'ambito del Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano S.r.l.**

La risorsa sarà impegnata in attività di supporto ed assistenza allo staff del Servizio di Conciliazione di Camera Arbitrale di Milano S.r.l.

La risorsa individuata svolgerà attività volte a rendere maggiormente efficiente il deposito delle domande di mediazione, la fase istruttoria di procedimenti e la gestione degli incontri di mediazione.

Durante l'incarico è previsto che la risorsa individuata sia inoltre coinvolta nella realizzazione di eventi formativi e informativi relativi alla mediazione.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

#### 1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in giurisprudenza;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013;
- Assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 165/2001;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.



## 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Conoscenza e studio di mediazione in ambito civile e commerciale;
- Frequenza di corsi (anche universitari) sulla mediazione;
- Partecipazione a corsi di formazione su negoziazione, comunicazione efficace e gestione dei conflitti;
- La partecipazione a incontri di mediazione come uditore/uditrice;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Buona conoscenza di una seconda lingua straniera costituirà requisito preferenziale;
- Dimestichezza nell'uso del pacchetto Office;
- Dimestichezza nell'utilizzo di programmi gestionali costituirà requisito preferenziale.

## 3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Precisione;
- Puntualità;
- Affidabilità;
- Autonomia.

### **Art. 2**

#### **Durata ed importo**

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro metà giugno 2020 e avrà durata fino al 31 dicembre 2020.

Il compenso massimo complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è di € 8.000,00 (+ IVA e oneri previdenziali in caso di attivazione di contratto di collaborazione con P. IVA). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranche mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

### Art. 3

#### Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Modulo di attestazione relativo all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 165/2001.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 29/05/2020 al seguente indirizzo: [selezione.conciliazione052020@mi.camcom.it](mailto:selezione.conciliazione052020@mi.camcom.it) e specificando nell'oggetto "RIF: Supporto Conciliazione 05 2020".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.



#### **Art. 4**

##### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Art.5**

##### **Disposizioni finali**

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **Art.6**

##### **Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano ([www.camera-arbitrale.it](http://www.camera-arbitrale.it)), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.



CAMERA  
ARBITRALE  
DI MILANO

risoluzione delle controversie

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

**Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.**

**Il Direttore Generale**

**Stefano Azzali**

Milano, 14/05/2020



## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

### *1. Titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei dati è Camera Arbitrale di Milano S.r.l. – Via Meravigli 9b, 20123 Milano  
– camera.arbitrale@legalmail.it.

### *2. Finalità e base giuridica del trattamento*

I dati conferiti sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del processo di selezione e inserimento della figura ricercata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

### *3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### *4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con il processo di selezione.

### *5. Destinatari dei dati*

I dati conferiti possono essere trattati da personale di Camera Arbitrale di Milano S.r.l. e da soggetti esterni della cui collaborazione la Società si avvale a fini di selezione e/o inserimento del personale.

### *6. Periodo di conservazione*

I dati conferiti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e conservati per i dieci anni successivi alla sua conclusione, salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### *7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, gli è riconosciuto:

- il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ove il trattamento di basi sul consenso, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.  
Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può rivolgersi al titolare, tramite i contatti sopraindicati.