



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 1 risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano S.r.l. come addetto alla gestione dell'Organismo di Composizione della Crisi

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la individuazione di 1 risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano S.r.l. come addetto alla gestione dell'Organismo di Composizione della Crisi, da assumere con contratto a tempo indeterminato, full time, qualifica di Impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa, inserita nel settore OCC di Camera Arbitrale di Milano S.r.l., ricoprirà il ruolo di funzionario.

Si occuperà della gestione e coordinamento dei casi e delle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento (accordi di ristrutturazione, piani del consumatore, liquidazioni del sovraindebitato), delle relazioni con debitori, con gli avvocati e gli assistenti del debitore nonché con gli esperti esterni – gestori della crisi.

Si occuperà inoltre di redigere preventivi di spesa relativi alle procedure.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o magistrale / specialistica)



2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Pregressa esperienza di almeno 3 anni presso enti / organismi in ambito di procedure di negoziazione, mediazione o composizione di crisi del debito / sovraindebitamento;
- Conoscenza approfondita della normativa sul sovraindebitamento e conoscenza della normativa relativa al nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (con particolare riferimento ai sistemi di allerta e al sovraindebitamento);
- Costituirà requisito preferenziale avere all'attivo esperienze come docente o relatore a corsi / convegni in materia di sovraindebitamento e di composizione della crisi;
- Costituirà requisito preferenziale aver maturato ulteriori esperienze in ambito di mediazione commerciale e di negoziazione;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office;
- Padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici, in particolare posta elettronica;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale;
- Conoscenza di applicativi e gestionali giuridici (in particolare gestionali relativi alla composizione delle crisi).

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Affidabilità;
- Attitudine a lavorare in un contesto istituzionale;
- Flessibilità e precisione nello svolgimento degli incarichi affidati;
- Capacità organizzativa;
- Capacità di lavorare in team;

Inoltre il candidato deve attestare:

- Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Inesistenza di condanne che abbiano determinato la esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Assenza di casi di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013.

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà con contratto di a tempo indeterminato, full time, qualifica di Impiegato e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 15 giugno 2021.

Il livello di inquadramento e la retribuzione saranno commisurate alla effettiva esperienza del candidato.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono indicare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dell'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate; si richiede di allegare curriculum vitae aggiornato nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- sottoscrizione del modulo ex d. lgs. 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 20/04/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano SRL. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano S.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano Srl, nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale. A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Camera Arbitrale di Milano srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 1 Aprile 2021