



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 1 collaboratore per il servizio di Arbitrato per la gestione dell'Ufficio di Segreteria di Roma.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di consulenza all'interno del Servizio di Arbitrato per la gestione dell'Ufficio di Segreteria di Roma, tramite contratto di collaborazione con P. IVA.

Il collaboratore dovrà intensificare lo sviluppo di una rete di Camere di Commercio e Camere Arbitrali istituite presso altri enti convenzionate con Camera Arbitrale di Milano per la co-amministrazione di procedimenti arbitrali (attivando contatti diretti con i dirigenti degli Enti presenti nell'area di riferimento), per la organizzazione di eventi formativi e per lo svolgimento di azioni promozionali dei servizi ADR di Camera Arbitrale di Milano.

Tra le attività è prevista inoltre la partecipazione a convegni, seminari, lezioni in materia di arbitrato domestico e/o internazionale nell'area centro-sud Italia, al fine di presentare la Camera Arbitrale e svolgere il maggior numero possibile di interventi e relazioni informative e promozionali.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in giurisprudenza (sarà considerato requisito preferenziale l'aver svolto una tesi conclusiva sull'arbitrato commerciale);
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.



2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Pluriennale esperienza nell'amministrazione di procedimenti arbitrari, preferibilmente presso un'istituzione arbitrale, italiana o straniera;
- Pluriennale esperienza pratica in arbitrato (minimo 3 anni), sviluppata presso studi legali e/o arbitrari, anche all'estero, unita ad una conoscenza approfondita della materia;
- Costituirà requisito preferenziale l'aver svolto studi di natura scientifica e/o pubblicato articoli su riviste italiane o straniere e/o aver partecipato in qualità di relatore a convegni e seminari aventi ad oggetto l'arbitrato commerciale;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e francese.

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità e precisione nello svolgimento degli incarichi affidati;
- Attitudine proattiva;
- Marcata attitudine a lavorare nel contesto istituzionale.

Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il 15 giugno 2021 e terminerà non oltre il 31 luglio 2023.

La durata effettiva dell'incarico ed il suo termine ultimo saranno determinati in base al compenso mensile che verrà riconosciuto al collaboratore, che non potrà comunque eccedere il massimale di 90.000 euro complessivi (+ IVA e oneri previdenziali).



La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranche mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma online disponibile sul sito di Camera Arbitrale di Milano nella sezione Lavora con Noi, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Modulo di attestazione relativo all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 165/2001.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 25/04/2021 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere preventivamente registrati: la registrazione nell'applicativo può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione collegandosi al sito di Camera Arbitrale di Milano.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 8 aprile 2021