



AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 1 collaboratore per il Servizio di Arbitrato di Camera Arbitrale di Milano srl.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di 1 incarico di collaborazione per il Servizio di Arbitrato di Camera Arbitrale di Milano srl.

Il collaboratore fornirà supporto nell'amministrazione dei procedimenti, anche partecipando ad udienze arbitrali ed intervenendo a convegni, corsi di formazione e seminari organizzati dalla Camera Arbitrale e/o altri enti ed istituzioni. Svolgerà inoltre approfondimenti e ricerche giuridiche su specifici temi legati all'arbitrato predisponendo articoli e/o documentazione in italiano ed inglese.

Verrà inoltre coinvolto in alcuni progetti organizzati dal Servizio.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea magistrale in Giurisprudenza (o titolo equipollente se conseguito all'estero);
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ex d. lgs. 39/2013;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.



2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE

- Aver svolto l'intero periodo di pratica forense; sarà considerato requisito preferenziale aver conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato, in Italia o all'estero.
- Ottima conoscenza teorica della normativa in materia di arbitrato (acquisita attraverso corsi di formazione, anche universitari e/o post universitari) e pratica (maturata in precedenti esperienze professionali);
- Costituiranno titolo preferenziale:
 - a) precedenti esperienze come segretario del procedimento, counsel o arbitro in arbitrati ad hoc o presso istituzioni arbitrali italiane e/o straniere;
 - b) pubblicazioni in materia di arbitrato;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, che sarà testata in fase di colloquio; la conoscenza di un'altra lingua, in particolare il francese, sarà considerata preferenziale;
- Conoscenza del pacchetto office;
- Dimestichezza nell'uso di gestionali ed applicativi.

c) CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà inoltre possedere le seguenti capacità personali:

- Autonomia e problem solving;
- Capacità di lavorare in team;
- Flessibilità e precisione nello svolgimento degli incarichi affidati;
- Proattività;
- Attitudine a lavorare nel contesto istituzionale



Art. 2

Durata ed importo

La durata dell'incarico decorrerà dalla data di efficacia del disciplinare di incarico, vale a dire dalla pubblicazione dello stesso sul sito di Camera Arbitrale di Milano, che sarà appositamente sottoscritto entro il 1° dicembre 2022 e terminerà dopo 12 mesi.

Il compenso complessivo previsto per le attività indicate all'art.1 è individuato nel range compreso tra 20.000 e 28.000 euro (+ IVA, se dovuta, e oneri previdenziali). La liquidazione del corrispettivo avverrà in tranches mensili di pari importo, dietro presentazione di una relazione delle attività svolte di cui all'Art.1.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, che deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma online disponibile sul sito di Camera Arbitrale di Milano nella sezione Lavora con Noi, i candidati devono indicare:

- a. Cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Il possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

In allegato alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere fornita la seguente documentazione:



risoluzione delle controversie

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- Modulo di attestazione relativo all'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013 e all'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 165/2001.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 27/10/2022 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Per poter accedere alla piattaforma è necessario essere preventivamente registrati: la registrazione nell'applicativo può avvenire anche prima della apertura della procedura di adesione collegandosi al sito di Camera Arbitrale di Milano.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano, attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.



Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Art.6

Pubblicità dell'incarico

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di Camera Arbitrale di Milano (www.camera-arbitrale.it), unitamente a tutti gli ulteriori dati relativi all'incarico e all'incaricato previsti da disposizioni normative o in conformità alle linee guida provenienti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è la Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Paola Amodeo.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 13/10/2022