

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di 1 risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano S.r.l. come Case Manager per il Servizio di Conciliazione.

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1

Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per 1 risorsa da inserire in Camera Arbitrale di Milano S.r.l. come Case Manager per il Servizio di Conciliazione da assumere con contratto a tempo indeterminato, full time, qualifica di impiegato ed applicazione del CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa, inserita all'interno del team del Servizio di Conciliazione, opererà presso la sede di Milano di Camera Arbitrale srl e presso gli uffici di Monza della Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi. La risorsa opererà come case manager, assistendo le parti, i legali e i mediatori in tutto il corso della procedura di mediazione.

Con tale attività, la risorsa contribuirà a rendere efficiente ed efficace l'intera procedura di mediazione, riducendone per quanto possibile la durata complessiva e dando ai mediatori i necessari feedback per migliorare le proprie performance.

Parte integrante dell'attività sarà inoltre la promozione del servizio, attraverso l'organizzazione e la partecipazione ad incontri, eventi e progetti finalizzati a divulgare la cultura della mediazione.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

1. REQUISITI GENERALI

- Laurea in Giurisprudenza / Scienze giuridiche;
- Essere in possesso del titolo di mediatore civile e commerciale

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI E COMPETENZE



risoluzione delle controversie

- Aver esercitato in modo continuativo per almeno 2 anni l'attività di mediatore civile e commerciale presso ODM registrati presso il Ministero della Giustizia;
- Aver svolto almeno 1 anno di attività come mediatore e conciliatore presso istituzioni pubbliche deputate a tale scopo;
- Comprovata esperienza di case management presso ODM;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei social network;
- Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e orale (almeno livello B1);
- Costituirà titolo preferenziale la capacità di utilizzo di piattaforme gestionali dedicate al mondo ADR (a titolo esemplificativo Conciliacamera, Sfera, Concilio)

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà dimostrare:

- Interesse specifico verso le materie della mediazione e gestione dei conflitti;
- Capacità di lavorare in autonomia;
- Capacità di lavorare a distanza, quando necessario.

Inoltre il candidato deve attestare:

- Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Inesistenza di condanne che abbiano determinato la esclusione dall'elettorato politico attivo;
- Assenza di casi di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;
- Assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità ex d. lgs. 39/2013.

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà con contratto a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato, full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 15 gennaio 2023.



Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale, i candidati devono indicare (ex DPR 445/2000):

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso del titolo di studio richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dell'elettorato politico attivo;
- e. Assenza di casi di destituzione, dispensa ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate; si richiede di allegare curriculum vitae aggiornato nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno;
- sottoscrizione del modulo ex d. lgs. 39/2013.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 01/12/2022 esclusivamente tramite la compilazione dell'apposito format disponibile sulla piattaforma online, nella sezione Lavora con Noi del sito di Camera Arbitrale di Milano SRL. Si richiede, prima della candidatura, di aggiornare il proprio curriculum vitae nella sezione della piattaforma denominata MIO PROFILO.

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

risoluzione delle controversie

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Camera Arbitrale di Milano S.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, delle esperienze dichiarate, dell'eventuale colloquio e della eventuale ulteriore documentazione allegata a supporto della propria candidatura.

A tal fine Camera Arbitrale di Milano Srl, nominerà un'apposita Commissione con determina del Direttore Generale. A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Camera Arbitrale di Milano srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Camera Arbitrale di Milano srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Camera Arbitrale di Milano srl.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679.

Il Direttore Generale

Stefano Azzali

Milano, 14/11/2022