

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FRANCESCA SORBI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- da gennaio 1991 Studio Legale Rossi e Sorbi, via Pesa del lino 2 Monza
- da marzo 2015 Consiglio Nazionale Forense, Roma
- da febbraio 2010 a febbraio 2015, Monza Consiglio dell'Ordine Forense
  - dal 2011
- da febbraio 2008 a febbraio 2010 Monza Fondazione Forense
  - da gennaio 2006 Milano
    - dal 2000 varie sedi

Socia fondatrice dello Studio Legale Rossi e Sorbi Associazione tra Professionisti. Avvocato libero professionista, svolge l'attività nell'ambito del diritto civile trattando principalmente questioni di diritto commerciale ed immobiliare. Segue anche diritto di famiglia.

Componente del Consiglio Nazionale Forense per il Distretto di Milano, coordinatrice della Commissione Centrale per l'Accreditamento della Formazione, componente la delegazione italiana presso il CCBE, membro del Comitato Direttivo della Scuola Superiore dell'Avvocatura Presidente del Consiglio dell'Ordine Avvocati Monza

Formatore accreditato per i corsi di Mediazione

Presidente della Fondazione Forense di Monza

Conciliatore presso l'Organismo di Mediazione della Camera Arbitrale di Milano

Attività di docenza in normativa e tecniche di mediazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- giugno 2002 Roma
- giugno 1990 Monza
- ottobre 1985 Università degli Studi Milano
  - luglio 1979 Monza

Iscrizione all'Albo Avvocati Cassazionisti

Iscrizione all'Albo Avvocati

Laura Magistrale in giurisprudenza con pieni voti assoluti e lode

Maturità Classica Liceo Ginnasio B. Zucchi

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE MEDIANTE ESPERIENZE PROFESSIONALI E FREQUENZA DI MOLTEPLICI CORSI DI FORMAZIONE PER MEDIATORI PROFESSIONISTI, INCENTRATE SU TECNICHE DI COMUNICAZIONE, STIMOLAZIONE RELAZIONI EMPATICHE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, ORGANIZZAZIONE E SUDDIVISIONE COMPETENZE LAVORATIVE NEL PERSONALE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI A SUPPORTO DEL LAVORO DI UFFICIO
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B

\*Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV corrispondono al vero\*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003