

## **Dati relativi ai premi (art. 20 d. lgs. 33/2013, comma 2)**

### **Art. 20 decreto legislativo 33/2013, comma 2**

#### **Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.**

Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

### **Personale non dirigente**

I criteri per la distribuzione del premio di produttività al personale dipendente non dirigente per l'anno 2017 sono fissati dalla delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 10/05/2017:

Si è utilizzato un modello che prevede una scheda personalizzata per ciascun dipendente nella quale sono declinate le seguenti tipologie di obiettivi:

- a. obiettivo generale legato alla qualità del servizio fornito e alla capacità gestionale del singolo;
- b. obiettivo specifico legato all'area/funzione del singolo dipendente;
- c. obiettivo specifico personale legato ai progetti/attività seguite direttamente dal singolo dipendente.

Per il calcolo dei premi dei dipendenti non dirigenti viene dapprima fissato un monte-premio complessivo pari al 15% del monte stipendi annuo lordo dei dipendenti (esclusi i dirigenti). Il premio del singolo ha come massimale individuale il 15% dello stipendio annuo lordo del singolo dipendente. Il calcolo è fatto sugli stipendi annui lordi risultanti dal consuntivo dell'esercizio a cui il premio si riferisce.

Le somme del monte-premio complessivo dei dipendenti non completamente distribuite, alla luce dei parametri sopra indicati, possono essere, previa valutazione della Direzione, ripartite in tutto o in parte e attribuite a singoli dipendenti (esclusi i dirigenti) particolarmente meritevoli per il servizio e le attività svolte nel corso dell'esercizio, anche superando il massimale individuale.

I premi vengono corrisposti al personale a tempo indeterminato e determinato che risulti dipendente alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Nel caso in cui il dipendente superi, durante l'anno, i 60 giorni di assenza dal lavoro per malattia, per aspettativa non retribuita e per maternità facoltativa (fatti salvi per quest'ultima i primi 30 giorni), il premio non gli verrà erogato. In tale conteggio non verranno considerati i giorni di assenza per maternità obbligatoria, per maternità anticipata e per maternità facoltativa (i primi 30 giorni), nonché per i periodi di convalescenza (pari o superiori a 45 giorni calendariali), assegnati dopo le dimissioni da ricovero ospedaliero.

Il premio viene comunque erogato esclusivamente dopo il superamento del periodo di prova da parte del dipendente.

<b>Dati relativi alla distribuzione del premi di risultato 2017</b>	
<b>Impiegati</b>	
Premio medio distribuito	€ 4.881,25 euro lordi
Premio minimo distribuito	€ 1.500,00 euro lordi
Premio massimo distribuito	€ 7.000,00 euro lordi
<b>Quadri</b>	
Premio medio distribuito	€ 6.350,00 euro lordi
Premio minimo distribuito	€ 3.700,00 euro lordi
Premio massimo distribuito	€ 9.000,00 euro lordi