



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

- I moduli di domanda devono essere compilati sul modulo editabile. Il modulo può essere sottoscritto con firma digitale. In alternativa sarà necessario stampare, sottoscrivere e scannerizzare il modulo. Non saranno accettati moduli compilati a mano.
- Tutti i campi del modulo devono essere compilati: indirizzo completo anche di CAP, codice fiscale/partita iva, recapiti telefonici, email e/o PEC, estremi del documento di identità, dati completi dell'avvocato.
- Vanno altresì compilati, pena la sospensione della domanda, i campi relativi a:
 - **oggetto della controversia e ragioni della pretesa**, sintetizzando rispettivamente in max 1 riga e max 5 righe (è possibile e si consiglia di allegare in un documento separato una breve sintesi esplicativa dei motivi per cui si è attivata la procedura, per meglio chiarire le ragioni dell'invito in mediazione);
 - **valore**, seppur indicativo (nel caso in cui si tratti di valore indeterminato o indeterminabile è comunque necessario scriverlo, sapendo che in questo caso verrà applicata, almeno in una prima fase, la tariffa relativa allo scaglione da € 50.000,00 a € 250.000,00).
- Il modulo di domanda deve essere datato e sottoscritto 2 volte (la prima firma per l'accettazione del Regolamento, la seconda per la privacy) dalla

parte istante o dal suo Avvocato, ed è quindi necessario allegare copie dei documenti di identità di chi ha firmato.

■ Devono inoltre essere **allegati**:

- la procura, nel caso in cui la domanda sia stata sottoscritta dall'Avvocato al posto della parte personalmente;
- copia del provvedimento del giudice che invita le parti in mediazione, in caso di domanda depositata su ordine del giudice;
- copia del contratto contenente la clausola di mediazione, in caso di domanda attivata in base a specifica clausola;
- gli allegati devono essere inoltrati in formato pdf e suddivisi in file separati (domanda, documenti d'identità, procura/e, contratto, provvedimento del giudice ecc.).

■ È possibile depositare ulteriore documentazione, consigliando di privilegiare unicamente quei documenti che, per la parte invitata e il mediatore, siano di reale utilità per la comprensione della problematica.

■ In caso di deposito voluminoso di documenti, l'ufficio non provvederà alla loro trasmissione. I documenti resteranno a disposizione per la consultazione presso la sede o, in alternativa, sarà possibile richiederne la trasmissione via mail o PEC, successivamente alla convocazione, al funzionario di riferimento.

■ Si ricorda che nel corso del procedimento è possibile produrre la documentazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento della mediazione.

■ In caso di più parti istanti o invitate, devono essere compilati i relativi moduli integrativi.

■ Al momento del deposito non deve essere effettuato alcun pagamento. Le spese di avvio andranno versate dopo il deposito della domanda, su espressa indicazione della Segreteria.