



CAMERA
ARBITRALE
DI MILANO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

- I moduli di domanda devono essere compilati attraverso la compilazione del modulo presente al seguente link: <https://forms.gle/jFzA4uXpQZMUvtes9>
- Tutti i campi del modulo contrassegnati da un asterisco devono essere obbligatoriamente compilati per poter procedere all'invio della domanda.
- Per quanto concerne i campi relativi a
 - **oggetto della controversia e ragioni della pretesa:** questi vanno esposti in modo sintetico (è possibile e si consiglia di allegare in un documento separato una breve sintesi esplicativa dei motivi per cui si è attivata la procedura, per meglio chiarire le ragioni dell'invito in mediazione);
 - **valore:** deve essere riportato, seppur indicativo (nel caso in cui si tratti di valore indeterminato o indeterminabile è comunque necessario scriverlo, sapendo che in questo caso verrà applicata, almeno in una prima fase, la tariffa relativa allo scaglione da € 50.000,00 a € 250.000,00).
- Il modulo di domanda deve essere datato e, una volta restituito in formato PDF dall'Organismo, deve essere sottoscritto dalla parte istante o dal suo Avvocato, ed è quindi necessario allegare copia del documento di identità di chi ha firmato. Ricordiamo che in mancanza di procura speciale a favore dell'avvocato sarà necessaria la firma del cliente.

- Devono inoltre essere **allegati**, su esplicita richiesta dell'Organismo (in concomitanza con la richiesta di pagamento delle spese di avvio del procedimento di mediazione):
 - la procura, nel caso in cui la domanda sia stata sottoscritta dall'Avvocato al posto della parte personalmente;
 - copia del provvedimento del giudice che invita le parti in mediazione, in caso di domanda depositata su ordine del giudice;
 - copia del contratto contenente la clausola di mediazione, in caso di domanda attivata in base a specifica clausola;
 - gli allegati devono essere inoltrati in formato pdf e suddivisi in file separati (domanda, documenti d'identità, procura/e, contratto, provvedimento del giudice ecc.).
- È possibile depositare ulteriore documentazione, consigliando di privilegiare unicamente quei documenti che, per la parte invitata e il mediatore, siano di reale utilità per la comprensione della problematica.
- In caso di deposito voluminoso di documenti, l'ufficio non provvederà alla loro trasmissione. I documenti resteranno a disposizione per la consultazione presso la sede o, in alternativa, sarà possibile richiederne la trasmissione via mail o PEC, successivamente alla convocazione, al funzionario di riferimento.
- Si ricorda che nel corso del procedimento è possibile produrre la documentazione ritenuta utile ai fini dello svolgimento della mediazione.
- In caso di più parti istanti o invitate, devono essere compilati i relativi moduli integrativi rinvenibili sulla pagina web: <https://www.camera-arbitrale.it/it/mediazione/mediazione-civile-e-commerciale-d-lgs-28-2010/modulistica-e-trasmissione-atti.php?id=487>
- Al momento del deposito non deve essere effettuato alcun pagamento. Le spese di avvio andranno versate dopo il deposito della domanda, su espressa indicazione della Segreteria.